

# AccessON Peer Review Management System Plus

## ACOMS+ 사용자 매뉴얼 – 저자

---

최 종 버 전 : Version 2.0

최 종 수 정 일 : 2024.01.09



# 목차

<b>1. AccessON 학술출판 지원 서비스 개요</b>	<b>3</b>
1.1 시스템 구성	3
1.2 시스템 특징	5
<b>2. 회원 가입</b>	<b>6</b>
2.1 AccessON 통합 회원 가입	6
2.2 ACOMS+ 학술지 회원 가입	11
<b>3. ACOMS+ 저자(Author) 주요 기능</b>	<b>12</b>
3.1 주요 기능 요약	12
3.2 주요 기능 상세	13
1) 로그인	13
2) 메인화면	14
3) My Page	16
3.1) My Profile	16
3.2) My Submission	17
3.3) My Review	19
3.4) My Q&A	21
4) 학술지 메뉴	24
4.1) 학술지 정보	24
4.2) 게시판	25
5) 저자	26
5.1) 논문 투고	27
5.1.1) 논문 투고	27
5.1.2) 심사 진행 현황	43
5.1.3) 심사 결과	47
5.2) 편집/출판	49
5.2.1) 편집본 검토	49
5.3) 논문 투고 이력	51
5.3.1) 투고심사 완료 논문	51
5.3.2) 공저자 참여 논문	53

# 1. AccessON 학술출판 지원 서비스 개요

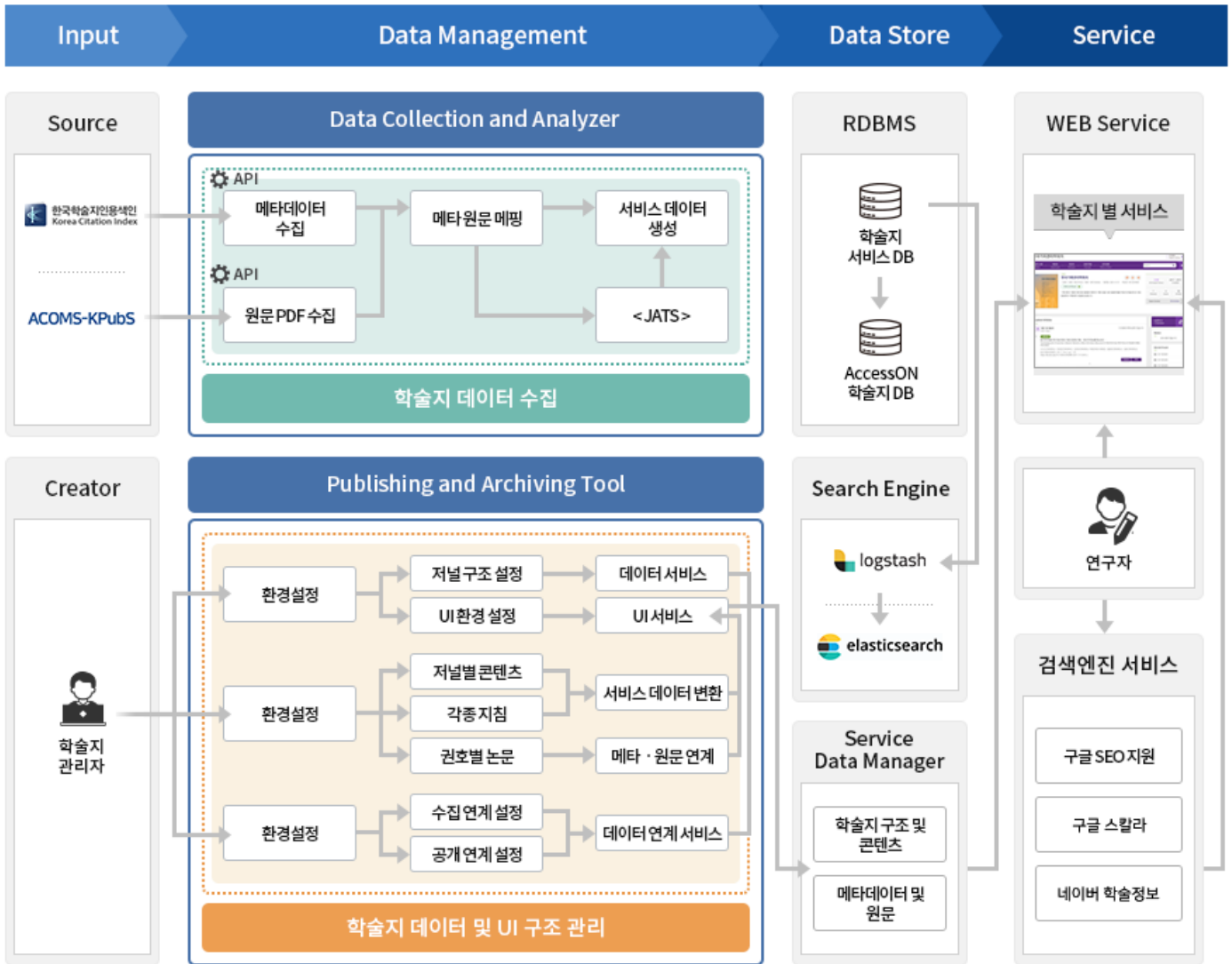
## 1.1 시스템 구성

AccessON 학술출판 지원 서비스는 오픈액세스 학술지의 온라인 서비스 플랫폼으로서 학술지의 논문 투고·심사·판정을 지원하는 "ACOMS+" 와 출판 논문의 서지와 원문서비스 제공을 위한 "학술지 리포지터리" 두가지 시스템으로 구분되어 있습니다.



ACOMS+는 논문 투고, 심사, 편집 프로세스와 학술지 관리를 지원하는 시스템으로, 오픈 사이언스를 기반으로 학술 커뮤니케이션을 선도하는 온라인 투고심사 시스템입니다.

● 학술지 리포지터리



학술지 리포지터리는 학술지 홈페이지 및 DOI 랜딩페이지로 활용할 수 있으며, 학술지에서 출판되는 논문의 서지정보와 원문을 구글과 네이버, AccessON을 통해 서비스됩니다.

## 1.2 시스템 특징

### ACOMS+ 특징

#### 01 국제 수준의 온라인 투고심사 시스템

- 오픈 사이언스를 지원하는 온라인 논문 투고심사 시스템을 무료로 이용 가능합니다.

#### 02 국가 오픈액세스 플랫폼 AccessON 연계

- 하나의 AccessON 계정으로 개별 학술지 투고, 심사, 편집이 가능하며, 모든 사용자들이 AccessON의 다양한 기능을 함께 활용할 수 있습니다.

#### 03 관리자 편의성 증대

- 학술지 기본 정보, 투고심사 환경 등을 편리하게 설정하고 관리할 수 있는 관리자 페이지 및 학술지 운영에 필요한 다양한 통계와 자료를 제공합니다.

### ACOMS+ 주요기능

이용자 구분	상세 내용
저자	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 편리하고 직관적인 투고 프로세스 및 인터페이스 제공</li> <li>▶ 5단계 논문 진행상태 조회 가능</li> <li>▶ AccessON 온라인 공동저작 도구(Collab)로 저작한 논문의 투고</li> <li>▶ ACOMS+에서 게재 승인된 논문을 AccessON 연구자 리포지터리에서 Self-archiving 가능</li> <li>▶ 연구 데이터 투고 기능 지원</li> </ul>
심사위원	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 별도의 회원가입 없이 필수정보 입력만으로 비회원 심사 가능</li> <li>▶ 동료심사의 객관성 및 편리성을 위한 정량/정성 평가항목 제공</li> <li>▶ 심사 활동 확인서 발급</li> <li>▶ ORCID 내 동료심사 활동 이력 자동 업데이트 (ORCID 계정 연동 시)</li> </ul>
편집위원(장)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 편집위원 관리 및 최종판정 권한 위임 기능</li> <li>▶ ACOMS+ 활용 학회 간 심사위원 공유 및 ORCID 데이터 연계를 통해 더 많은 심사위원 검색 가능</li> <li>▶ 학술지 지정 연구분야 및 심사위원 별 연구분야를 통한 심사위원 검색 기능 강화</li> </ul>
학술지 관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 온라인을 통한 간편한 시스템 활용신청</li> <li>▶ 편리하고 유연한 학술지 관리자 페이지 제공</li> <li>▶ 학술지 기본 정보, 규정(투고규정, 심사규정 등) 입력 및 수정 기능</li> <li>▶ 심사위원 정보 및 심사보고서 공개가 가능한 하이브리드 방식의 개방형 동료심사 적용 가능</li> <li>▶ OA 학술출판 표준에 따른 오픈액세스, 저작권, 아카이빙 정책 설정/관리 기능</li> <li>▶ 학술지 권/호 및 특별호(Special Issue) 관리 기능 등</li> </ul>

## ● 학술지 리포지터리 특징

### 01 오픈액세스 학술지의 온라인 서비스 플랫폼

- 학술지 홈페이지 및 DOI 랜딩페이지로 활용할 수 있습니다.

### 02 학술지의 접근성과 인용기회 확대

- 구글과 네이버에 색인되며 이 출판플랫폼을 이용하는 학술지 논문의 서지정보와 원문은 AccessON을 통해서도 서비스 됩니다.

### 03 관리자 편의성 증대

- 관리자 화면에서 대시보드를 통해 학술지 이용통계를 확인할 수 있고, 직접 권호별 서지정보 및 원문을 관리하고 홈페이지의 콘텐츠를 수정할 수 있습니다.

## ● 학술지 리포지터리 주요기능

이용자 구분	상세 내용
이용자	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학술지 최신호 및 기간호 논문의 서지정보와 원문 서비스 이용 가능</li> <li>▶ 학술지의 목적과 범위, 투고규정 등 학술지 정보 확인 가능</li> </ul>
학술지 관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 권호별 논문의 서지정보와 원문 등록, 권호 수정 및 삭제 가능</li> <li>▶ 엑셀파일 추가 기능 등을 통해 쉽게 논문등록 가능</li> <li>▶ 관리자가 직접 메뉴명 및 콘텐츠 수정 가능</li> <li>▶ 대시보드를 통한 이용통계 확인 가능</li> <li>▶ 구글, 네이버 검색엔진 최적화 가능</li> <li>▶ DOI 발급신청 가능</li> </ul>

## 2. 회원 가입

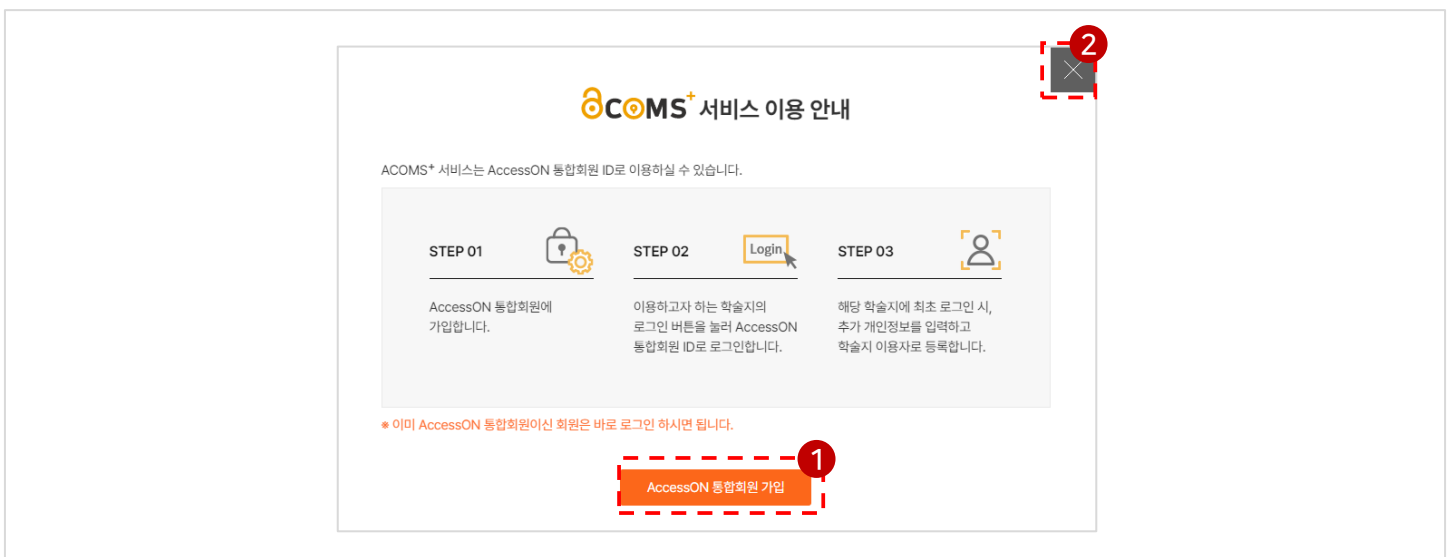
### 2.1 AccessON 통합 회원 가입

- ACOMS+ 논문 투고심사 시스템 이용을 위해서는 AccessON 통합회원 가입이 필요합니다.
- 학술지 메인 화면



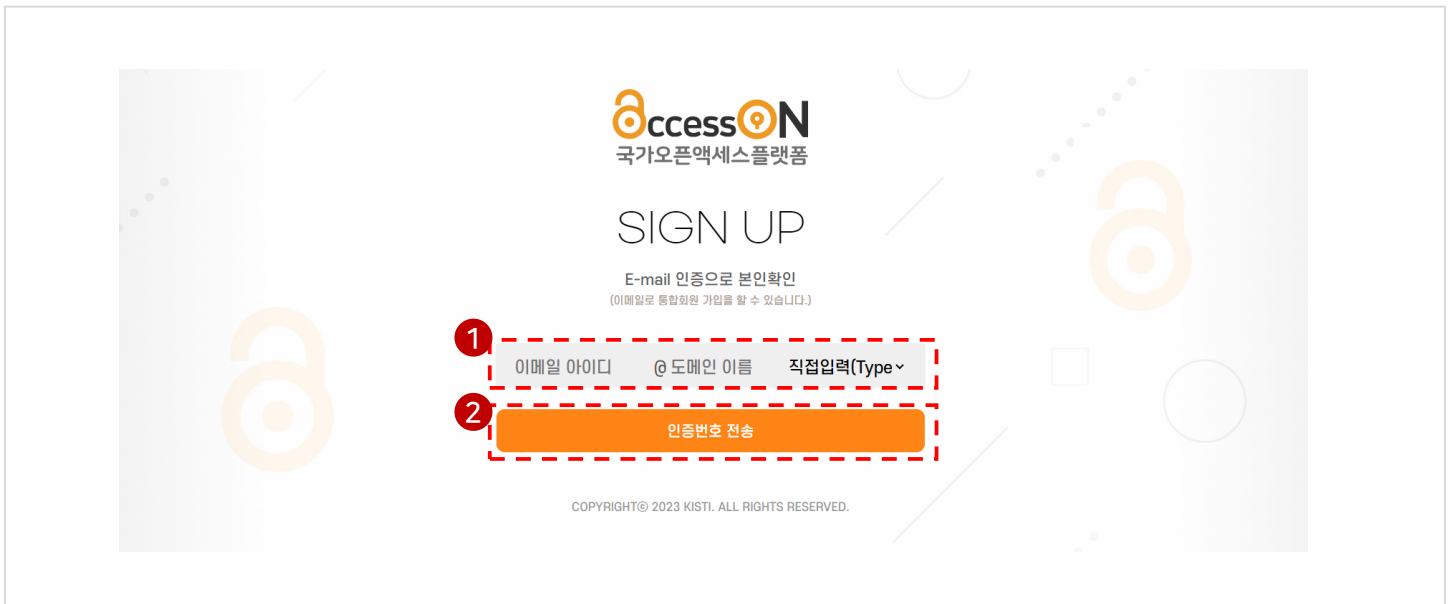
- ① AccessON 통합회원 로그인 페이지로 이동합니다.
- ② ACOMS+ 서비스 이용 안내 모달이 제공됩니다.
- ③ 투고심사 페이지의 언어 설정을 국문/영문으로 변경합니다. (학술지에서 설정한 언어가 국/영문일때만 제공합니다.)
- ④ 학술지에서 설정한 학술지 메뉴에 접근을 할 수 있습니다.
- ⑤ AccessON 통합회원 아이디/비밀번호 찾기 페이지로 이동합니다.

- ACOMS+ 서비스 이용 안내 모달 화면



- ① AccessON 통합 회원 가입 페이지로 이동합니다.
- ② ACOMS+ 서비스 이용 안내 모달을 닫습니다.

- AccessON 통합 회원 가입 화면 (1/4)



- ① AccessON 통합 회원 ID로 사용할 이메일을 입력합니다.
- ② 입력한 메일로 인증번호 발송 후 인증번호 입력 페이지로 이동합니다.

- AccessON 통합 회원 가입 화면 (2/4)



- ① 메일로 받은 인증번호를 입력합니다.
- ② 새로운 인증번호를 재 요청합니다.
- ③ 입력한 인증번호 검증 후 AccessON 약관 동의 페이지로 이동합니다.

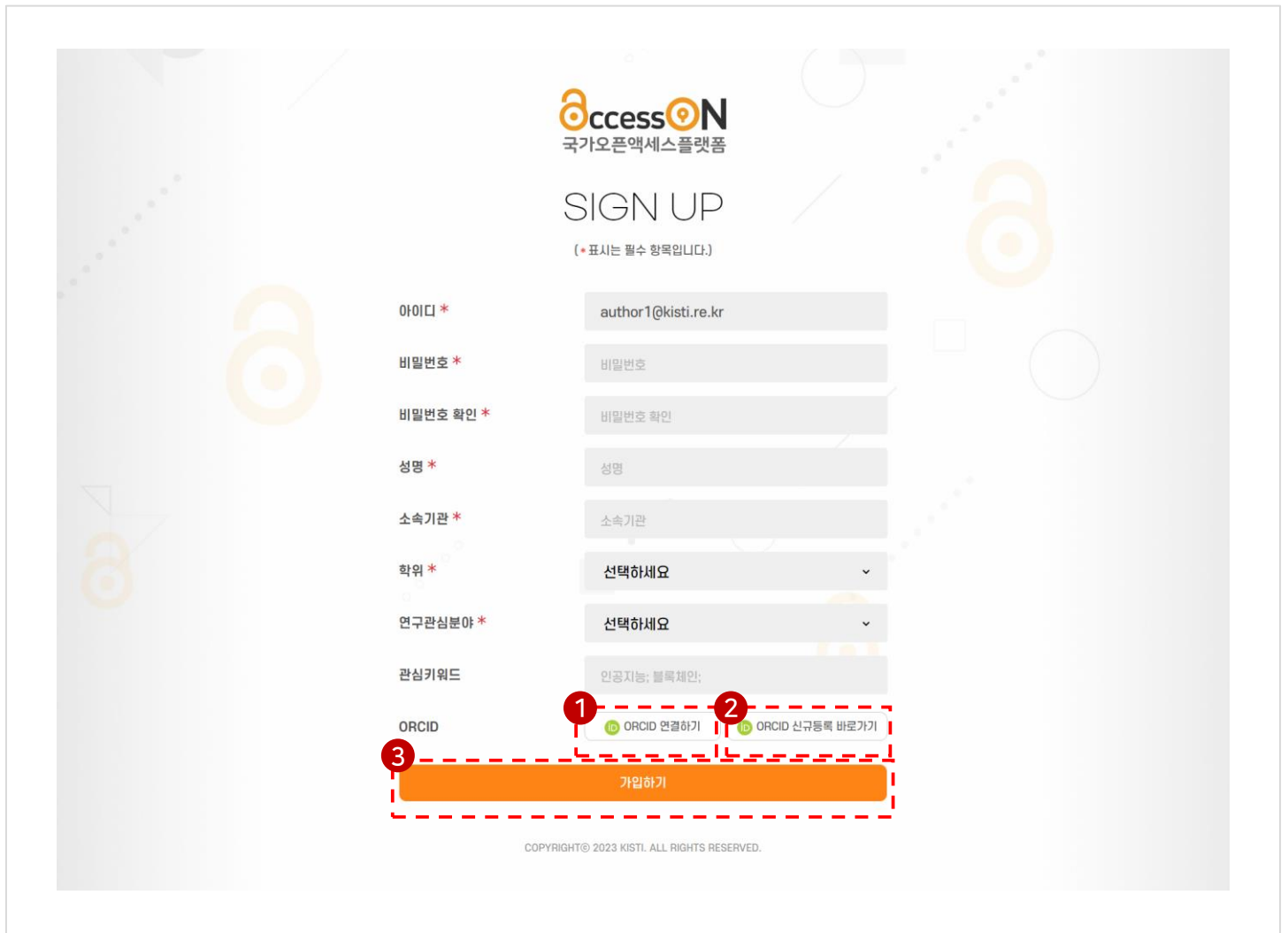


● AccessON 통합 회원 가입 화면 (3/4)



- ① 모든 약관의 동의 여부를 체크합니다.
- ② 동의 여부 확인 후 AccessON 통합 회원 정보 입력 페이지로 이동합니다.
- ③ AccessON 통합 회원을 진행하지 않고 AccessON 메인페이지로 이동합니다.

- AccessON 통합 회원 가입 화면 (4/4)



accessON  
국가오픈액세스플랫폼

SIGN UP  
( \* 표시는 필수 항목입니다.)

아이디 \* author1@kisti.re.kr

비밀번호 \* 비밀번호

비밀번호 확인 \* 비밀번호 확인

성명 \* 성명

소속기관 \* 소속기관

학위 \* 선택하세요

연구관심분야 \* 선택하세요

관심키워드 인공지능; 블록체인;

ORCID

1 ORCID 연결하기 2 ORCID 신규등록 바로가기

3 가입하기

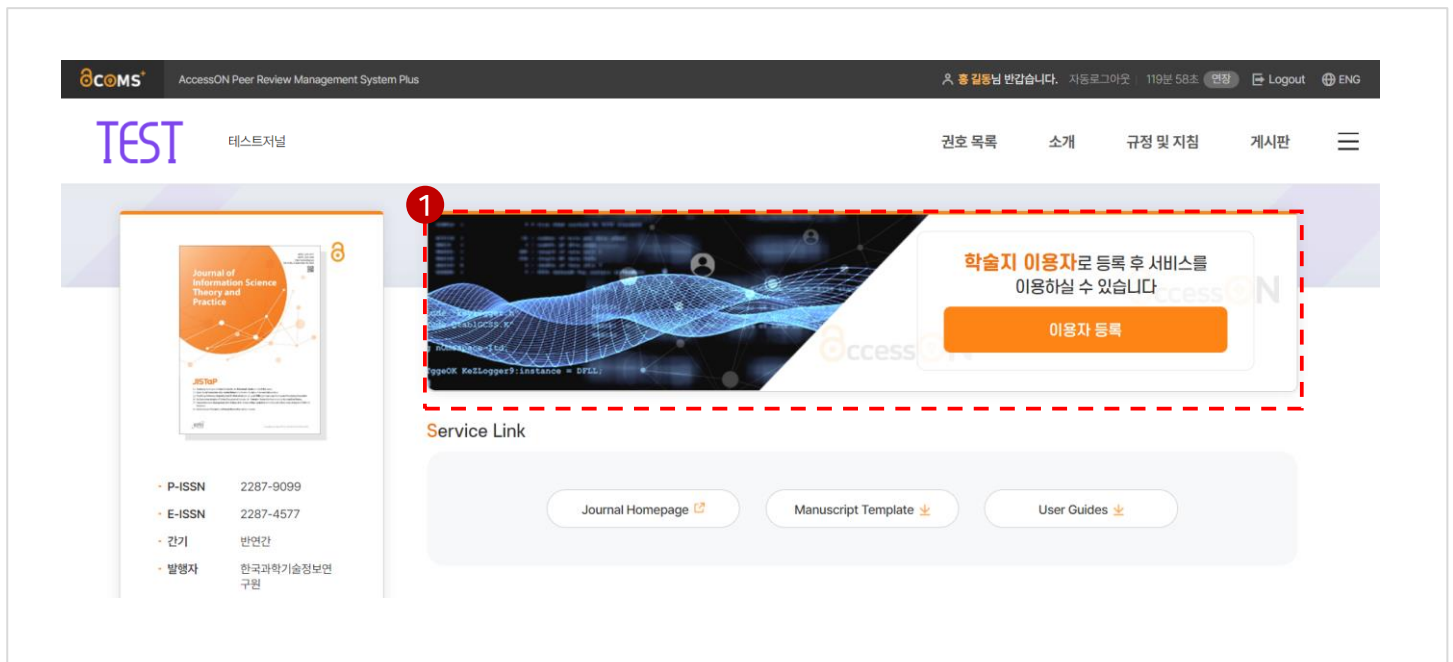
COPYRIGHT© 2023 KISTI. ALL RIGHTS RESERVED.

- ① ORCID 로그인 페이지를 새 창으로 제공합니다.
- ② ORCID 신규 등록 페이지를 새 창으로 제공합니다.
- ③ AccessON 통합 회원 가입을 완료 후 학술지 페이지로 이동합니다.

## 2.2 ACOMS+ 학술지 회원 가입

- ACOMS+ 학술지별 논문 투고심사 시스템 이용을 위해서 AccessON 계정으로 로그인 후, 학술지별 약관 동의(학술지별 최초 1회) 이후 이용이 가능합니다.

### ● 로그인 후 미가입된 학술지의 메인화면



The screenshot displays the homepage for the 'TEST' journal. At the top, there is a navigation bar with the ACOMS+ logo, the system name 'AccessON Peer Review Management System Plus', and user information including a name, login time, and options for 'Logout' and 'ENG'. Below the navigation bar, the journal title 'TEST' and '테스트저널' are visible, along with a menu for '권호 목록', '소개', '규정 및 지침', and '게시판'. The main content area features a journal cover on the left and a central banner. The banner contains the text '학술지 이용자로 등록 후 서비스를 이용하실 수 있습니다' and a prominent orange button labeled '이용자 등록'. A red dashed box encloses the banner area, and a red circle with the number '1' is positioned above it. Below the banner, there is a 'Service Link' section with three buttons: 'Journal Homepage', 'Manuscript Template', and 'User Guides'.

- ① 학술지 이용 동의 화면 페이지로 이동합니다.

● 학술지 약관 동의 화면

## 학술지 이용 동의

🏠 > 학술지 이용 동의

1 ACOMS+ 개인정보처리방침

**2 개인정보 취급 방침 안내 \***

[ACOMS+ 학술지 이용자 개인정보 수집 및 이용 안내]

1. 개인정보의 수집 항목 및 이용 목적

ACOMS+ 시스템을 통한 논문 투고, 심사, 관리 등의 서비스를 이용을 위해서는 AccessON 통합회원이면서, ACOMS+ 학술지 이용자 정보를 추가로 입력하셔야 합니다. 선택항목의 입력여부에 따른 서비스 이용 제한은 없습니다.

동의합니다.     동의하지 않습니다.

**3 제3자 개인정보 제공동의 \***

[제3자 개인정보 제공동의]

연구원은 원칙적으로 이용자의 개인정보를 수집·보유 목적으로 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 사전 동의 없이 그 목적 이외의 용도로 이용하거나 제3자에게 제공(이하 '목적 외 이용 등')하지 않습니다. 단, 개인정보보호법 제18조 제2항 각 호에 해당하는 경우에는 목적 외 이용 등을 할 수 있습니다.

제1항 단서에도 불구하고 정보주체 또는 제3자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우에는 목적 외 이용 등을 하지 않습니다.

연구원은 제3자가 연구원의 동의 없이 개인정보를 제3자에게 재 제공하여 제3자가 처리하고 있는 것이 확인될 경우, 다음 각 호와 같이 해당 개인정보의 제공을 중단하고 이용을 금지시킬 수 있습니다.

1. 개인정보를 제공받은 대상기관의 개인정보 재 제공사항 확인

동의합니다.     동의하지 않습니다.

**4 사용자 정보 확인**

국적 *	<input type="radio"/> 내국인 <input checked="" type="radio"/> 외국인	성(영문) *	<input type="text"/>
중간이름(영문)	<input type="text"/>	이름(영문) *	<input type="text"/>
직업 *	---- 선택----	전화 번호	+82    -없이 숫자만 입력
소속기관 유형 *	---- 선택----	소속기관 국가 *	대한민국

① 영문 이름은 논문 투고 시 사용됩니다.

**5 주요 분야 선택 (최소 1개 이상 선택)**

- Science > Biology
- Science > chemistry
- Science > gelolgy
- Science > Mathematics
- Science > physics
- Science > statistics
- Science > food science
- Science > others

7 ✓ 저장

- ① ACOMS+ 개인정보처리방침 페이지를 새 창으로 제공합니다.
- ② 개인정보 취급 방침을 안내하고 동의 여부를 체크합니다.
- ③ 제3자 개인정보 제공 동의를 안내하고 동의 여부를 체크합니다.
- ④ 사용자 정보(국적, 직업, 전화번호, 소속기관 유형, 소속기관 국가)를 입력합니다.
- ⑤ 학술지가 설정한 분야 정보 중 사용자의 주요 분야를 선택합니다.
- ⑥ 학술지 약관 동의 확인 후 사용자 정보 저장과 학술지 가입 처리를 진행합니다.

## 3. ACOMS+ 저자(Author) 주요 기능

### 3.1 주요기능 요약

구분	기능명	주요기능
로그인	로그인	> 통합 회원 로그인 서비스 제공
메인화면	메인화면	> 학술지 정보를 제공하는 학술지 메인화면
My Page	My Profile	> 사용자의 회원 정보를 확인 및 수정
	My Submission	> 사용자가 투고한 논문 목록 조회 기능 제공
	My Review	> 사용자가 심사한 논문 목록 조회 및 심사인정서 출력 기능 제공
	My Q&A	> 사용자의 Q&A 기능 제공
학술지 정보	학술지 정보	> 학술지 관리자가 설정한 학술지 정보 제공
	게시판	> 학술지 관리자가 등록한 공지사항/자료실/언론보도 정보 제공
논문 투고	논문 투고	> 작성중인 미투고 또는 보완 요청된 신규/수정/최종 논문 목록 제공 및 논문 투고 진행 * 수정논문 : 이전 라운드에서 수정 후 게재(Minor) 또는 수정 후 재심(Major) 판정을 받은 논문 * 최종논문 : 이전 라운드에서 게재가(Accept) 판정을 받은 논문
	심사 진행 현황	> 투고한 신규/수정/최종 논문 목록 및 현재 심사 진행 현황 확인
	심사 결과	> 판정 후 다음 라운드 진행이 필요한 논문 목록 제공 및 다음 라운드 원고 생성
편집/출판	편집본 검토	> 편집본을 검토 요청된 논문 목록 제공 및 수정 요청, 검토완료 기능 제공
논문 투고 이력	투고심사 완료 논문	> 투고심사 프로세스가 완료된 논문 목록 및 심사 진행 이력 확인 (Accepted, Rejected, Withdrawn, Retracted)
	공저자 참여 논문	> 공저자로 참여한 투고심사 프로세스가 완료된 논문 목록 및 심사 진행 이력 확인

## 3.2 주요기능 상세

### 1) 로그인

- 학술지 투고심사 시스템을 이용하기 위해서는 AccessON 통합 회원 로그인이 필요합니다. 로그인 후 해당 사용자의 권한에 따라 메뉴가 제공됩니다.

#### ● 학술지 메인 화면



- ① AccessON 통합 회원 로그인 페이지로 이동합니다.

#### ● AccessON 통합 회원 로그인 화면

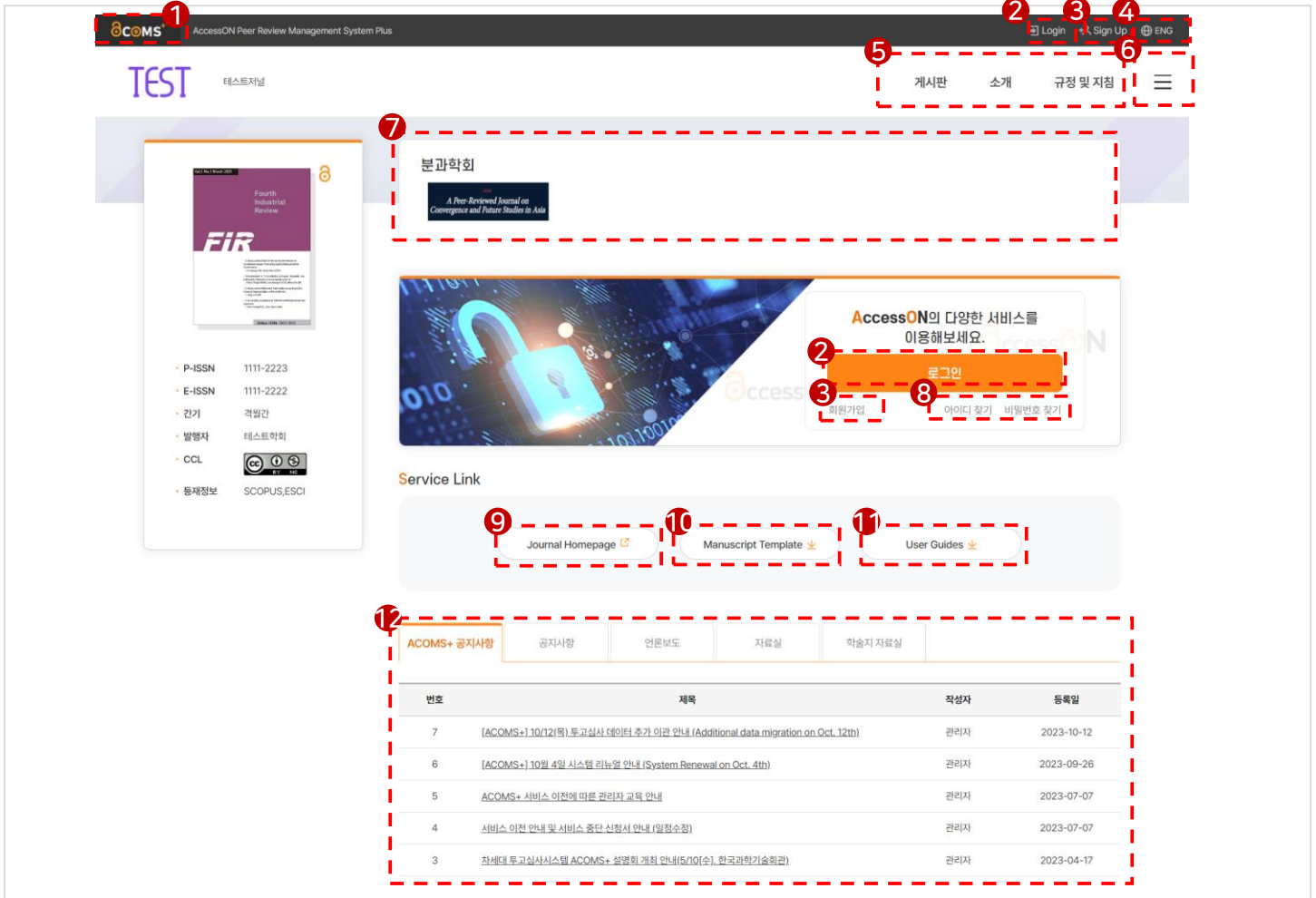


- ① AccessON 통합 회원 회원가입 페이지로 이동합니다.
- ② AccessON 통합 회원 아이디 찾기 페이지로 이동합니다.
- ③ AccessON 통합 회원 비밀번호 찾기 페이지로 이동합니다.
- ④ AccessON 통합 회원 로그인 후 학술지 투고심사 페이지로 이동합니다.
- ⑤ ORCID 로그인 페이지를 새 창으로 제공합니다.
- ⑥ 이전 페이지로 이동합니다.

## 2) 메인화면

- 투고심사 시스템의 메인화면으로, 등재 정보를 비롯한 학술지 정보 및 최신 게시글, 학술지 관리자에서 설정한 학술지 정책을 확인 할 수 있는 페이지입니다.

### ● 메인화면 - 로그인 전



- ACOMS+ 소개 홈페이지로 이동합니다.
- 로그인 페이지로 이동합니다.
- ACOMS+ 서비스 이용 안내 모달이 제공됩니다.
- 투고심사 페이지의 언어 설정을 국문/영문으로 변경합니다. (학술지에서 설정한 언어가 국/영문일때만 제공됩니다.)
- 학술지에서 설정한 학술지 메뉴에 접근을 할 수 있습니다.
- 투고심사 시스템의 전체 메뉴를 확인 할 수 있습니다.
- 학술지가 설정한 분과학회의 배너가 노출됩니다. 배너 클릭 시 해당 학술지 페이지가 새 창으로 제공됩니다. (분과학회 미 설정시 해당 영역은 나타나지 않습니다.)
- AccessON 통합회원 아이디/비밀번호 찾기 페이지로 이동합니다.
- 학술지에서 등록한 Homepage URL이 새 창으로 제공됩니다.
- 학술지에서 등록한 논문 투고 양식 파일을 다운 받을 수 있습니다.
- 저자 매뉴얼 파일을 다운 받을 수 있습니다.
- 게시판의 최신 게시글 5개가 목록이 나타납니다. 제목 클릭 시 해당 게시판의 상세로 이동합니다. (단, 학술지의 해당 영역 노출 설정, 게시판 사용 여부에 따라 해당 영역이 노출됩니다.)

## ● 메인화면 - 로그인 후



- ① 로그인한 회원의 이름이 표시됩니다.
- ② 자동 로그아웃 시간을 표시합니다. 기준 시간은 120분입니다.
- ③ 자동 로그아웃 시간을 120분으로 초기화합니다.
- ④ 사용자의 알림 사항을 확인 할 수 있습니다.
- ⑤ My Page로 이동합니다.
- ⑥ 로그아웃을 실행합니다.
- ⑦ 사용자에게 부여된 권한 별 메뉴가 나타납니다.
- ⑧ 권한 별 확인 및 처리 해야 할 논문 개수가 나타납니다.
- ⑨ 알림이 '읽음'처리 됩니다. 읽은 알림 숫자만큼 알림 아이콘 옆 숫자가 감소합니다.
- ⑩ 읽지 않은 알림이 일괄 읽음 처리 됩니다. 알림 아이콘 옆 숫자가 0으로 변경됩니다.
- ⑪ 읽은 알림이 목록에서 삭제됩니다.
- ⑫ 읽은 알림과 읽지않은 알림 모두 목록에서 삭제됩니다. 알림 아이콘 옆 숫자가 0으로 변경됩니다.

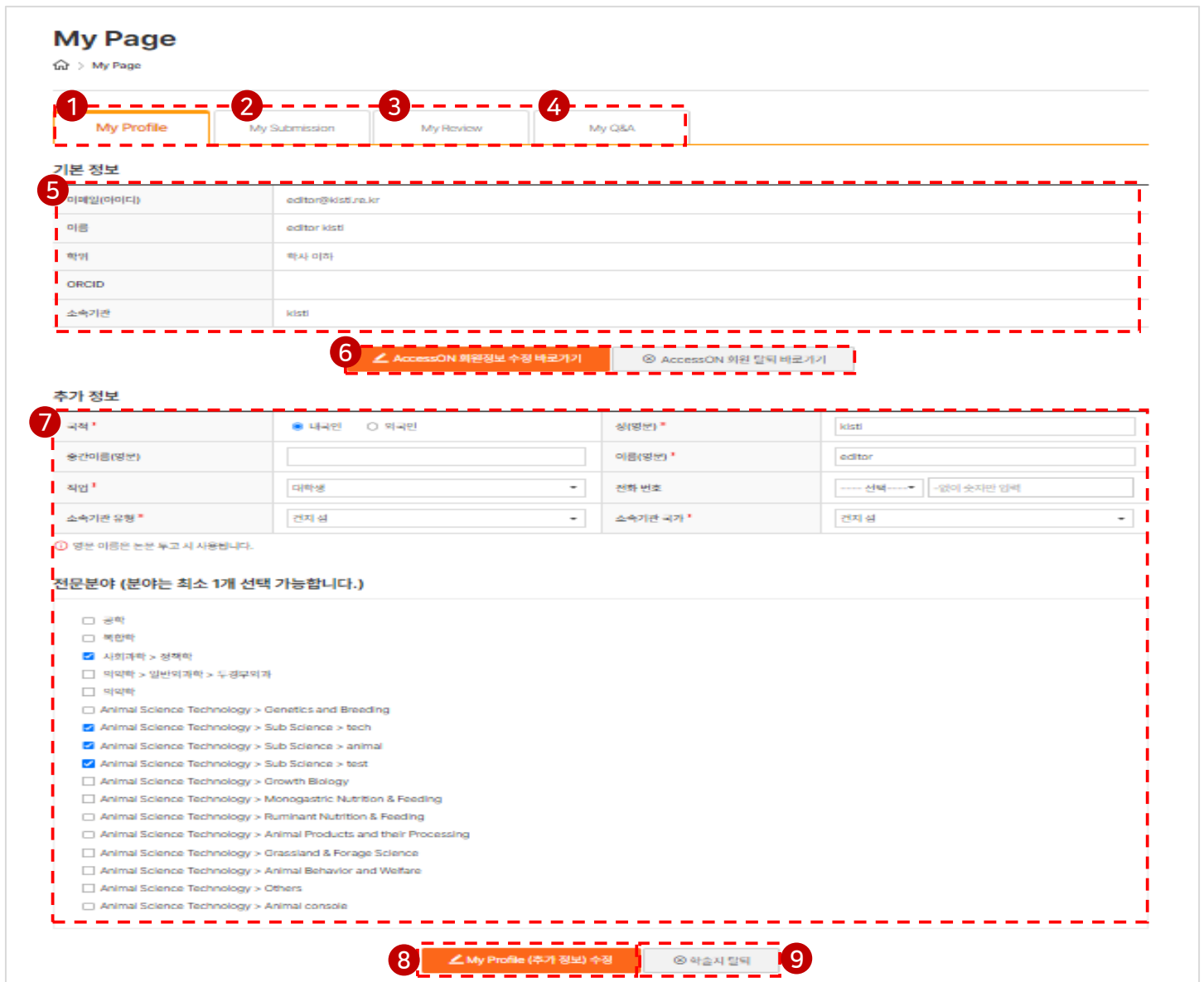


## 3) My Page

### 3.1) My Profile

- 사용자의 기본 정보 및 추가정보를 표시 합니다.

- My Page > My Profile 화면



**My Page**

☰ > My Page

1 My Profile    2 My Submission    3 My Review    4 My Q&A

**기본 정보**

5

이메일(이메일)	editor@kisti.go.kr
이름	editor kisti
직위	학사 이하
ORCID	
소속기관	kisti

6 AccessON 회원정보 수정 바로가기    AccessON 회원 탈퇴 바로가기

**추가 정보**

7

국적 *	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인	성(명번) *	kisti
중간이름(명번)		이름(명번) *	editor
직업 *	대학생	전화 번호	-----선택-----    -앞에 숫자만 입력
소속기관 유형 *	전자 성	소속기관 국가 *	전자 성

① 영문 이름은 논문 투고 시 사용됩니다.

**전문분야 (분야는 최소 1개 선택 가능합니다.)**

- 공학
- 복합학
- 사회과학 > 정책학
- 의학 > 일반외과 > 두경부외과
- 의학학
- Animal Science Technology > Genetics and Breeding
- Animal Science Technology > Sub Science > tech
- Animal Science Technology > Sub Science > animal
- Animal Science Technology > Sub Science > test
- Animal Science Technology > Growth Biology
- Animal Science Technology > Monogastric Nutrition & Feeding
- Animal Science Technology > Ruminant Nutrition & Feeding
- Animal Science Technology > Animal Products and their Processing
- Animal Science Technology > Grassland & Forage Science
- Animal Science Technology > Animal Behavior and Welfare
- Animal Science Technology > Others
- Animal Science Technology > Animal console

8 My Profile (추가 정보) 수정    9 학술지 탈퇴

- ① 로그인한 사용자가 입력한 기본 정보를 표시합니다.
- ② My Submission 페이지로 이동합니다.
- ③ My Review 페이지로 이동합니다.
- ④ My Q&A 페이지로 이동합니다.
- ⑤ 사용자의 기본 정보를 표시합니다.
- ⑥ AccessON 회원정보 수정 페이지 또는 AccessON 회원 탈퇴 페이지로 이동합니다.
- ⑦ 사용자가 입력한 추가정보를 표시합니다.
- ⑧ 사용자의 추가정보를 수정 후 버튼 클릭 시 사용자 추가 정보가 수정됩니다.
- ⑨ 학술지 탈퇴 페이지로 이동합니다.



- My Page > My Submission > 게재 예정 증명서 다운로드 화면


TEST

## 게재 예정 증명서

논문 ID : TEST-2023-035

논문 제목 : 최종 논문 투고

저자 : 홍길동

게재 승인일 : 2023-07-07

출판 예정일 : 2023-08-23

권/호 : 1 권 / 1 호

위 논문이 테스트저널에 승인되어 게재 예정임을 확인합니다.

2023-11-07

테스트저널 편집위원장



위 게재 예정 증명서는 ACOMS+ 논문투고심사시스템에서 2023-11-07 제공되었습니다.

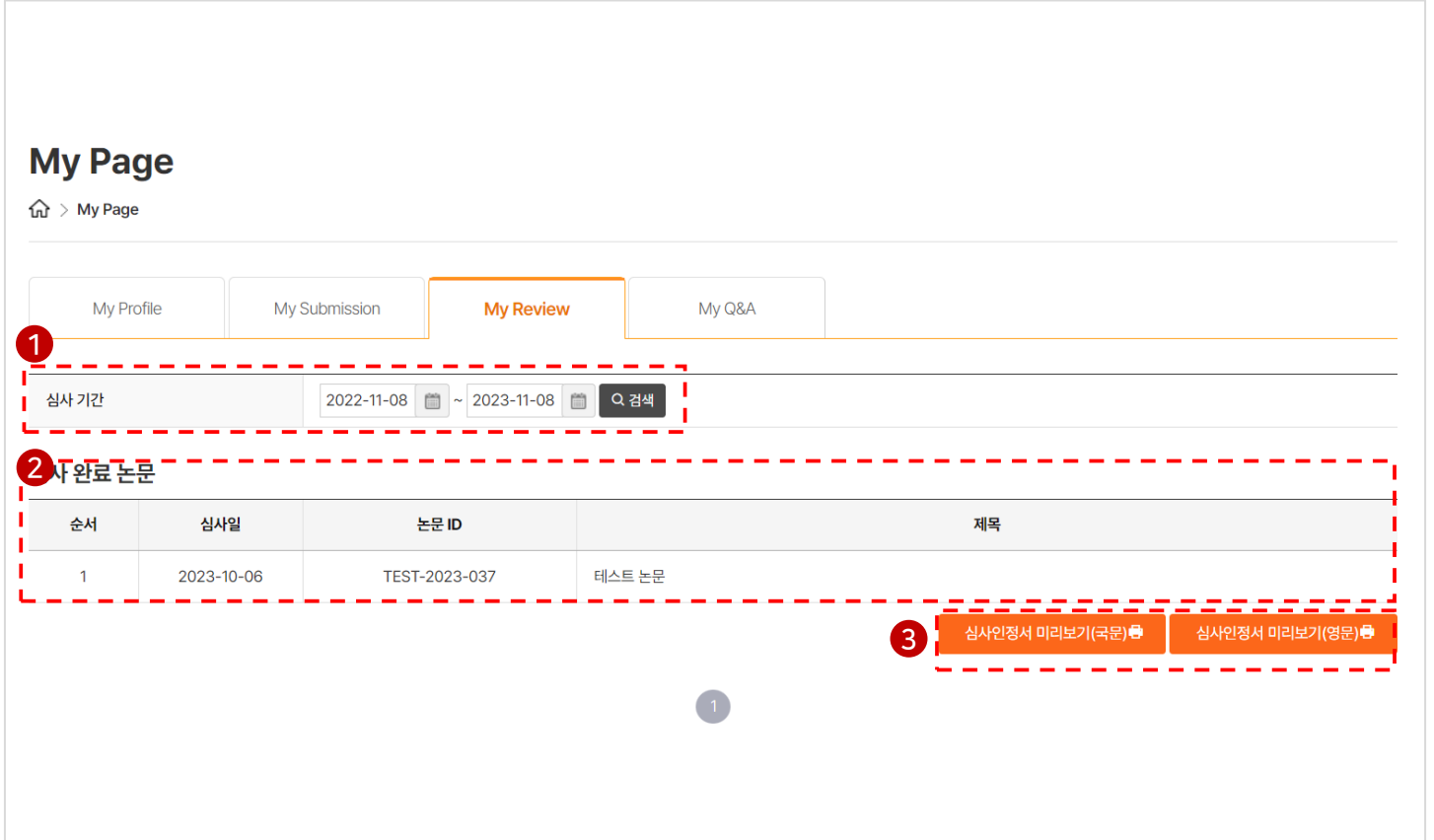
2 PDF 다운로드

- ① My Submission에서 조회한 투고한 논문 목록에 대한 게재 예정 증명서를 미리 볼 수 있습니다.
- ② 버튼을 클릭하여 PDF파일로 게재 예정 증명서를 다운받을 수 있습니다.

### 3.3) My Review

- 사용자가 해당 학회에서 심사한 논문의 목록을 표시합니다.

- My Page > My Review 화면



**My Page**

🏠 > My Page

My Profile    My Submission    **My Review**    My Q&A

① 심사 기간    2022-11-08 ~ 2023-11-08    🔍 검색

② **심사 완료 논문**

순서	심사일	논문 ID	제목
1	2023-10-06	TEST-2023-037	테스트 논문

③ 심사인정서 미리보기(국문)    심사인정서 미리보기(영문)

1

- ① 사용자가 조회 하려고 하는 심사 기간을 설정 후 해당 기간 내에 심사한 논문을 검색합니다.
- ② 선택한 심사기간에 대한 심사 완료 논문 목록이 표시됩니다.
- ③ 목록에 출력된 논문에 대한 심사인정서 PDF 다운로드 페이지로 이동합니다.

- My Page > My Review > 심사인정서 다운로드 화면


TEST

## 심사위원 활동 확인서

심사위원 성명 : 홍길동

심사위원 소속 : NEW

위 심사위원은 2023-05-01부터 2023-05-26까지, JOURNAL OF INFORMATION SCIENCE THEORY AND PRACTICE에 투고된 논문 4편을 심사하였음을 확인합니다.

심사일	논문 ID	제목
2023-05-10	JISaP2-2023-004	제목
2023-05-08	JISaP2-2023-002	국문제목
2023-05-04	JISaP2-2023-001	테스트 0502
2023-05-02	DEMO-2023-033	영문화테스트

2023-05-26

테스트저널 편집위원장



위 심사위원 활동확인서는 ACOMS+ 논문투고심사시스템에서 2023-05-26 제공되었습니다.

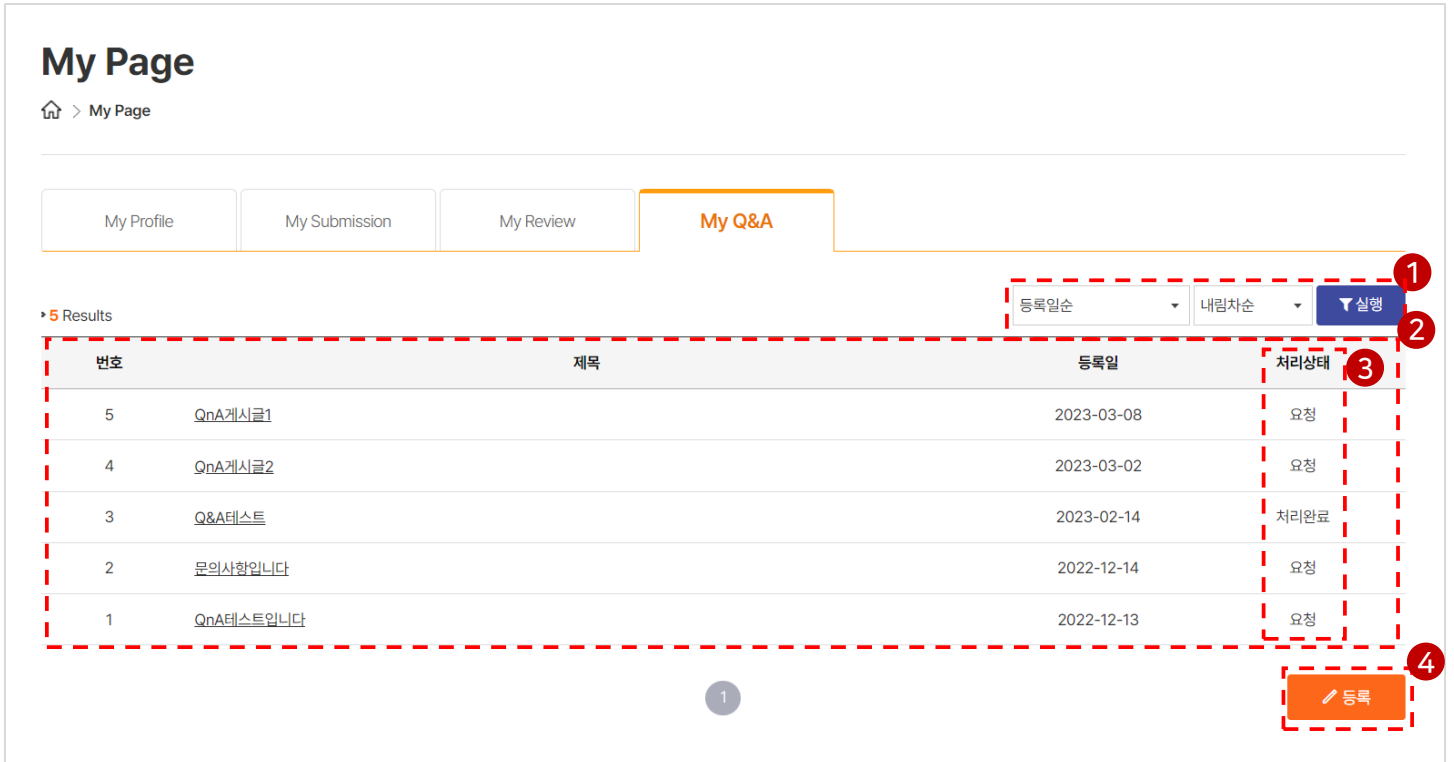
2 PDF 다운로드

- ① My Review 에서 조회한 심사 목록에 대한 심사위원 활동 확인서를 미리 볼 수 있습니다.
- ② 버튼을 클릭하여 PDF파일로 심사위원 활동 확인서를 다운받을 수 있습니다.

### 3.4) My Q&A

- 사용자가 학술지 관리자에게 문의사항을 남길 수 있으며, 등록된 답변을 확인 할 수 있습니다.

- My Page > My Q&A 목록 화면



**My Page**

🏠 > My Page

My Profile My Submission My Review **My Q&A**

5 Results

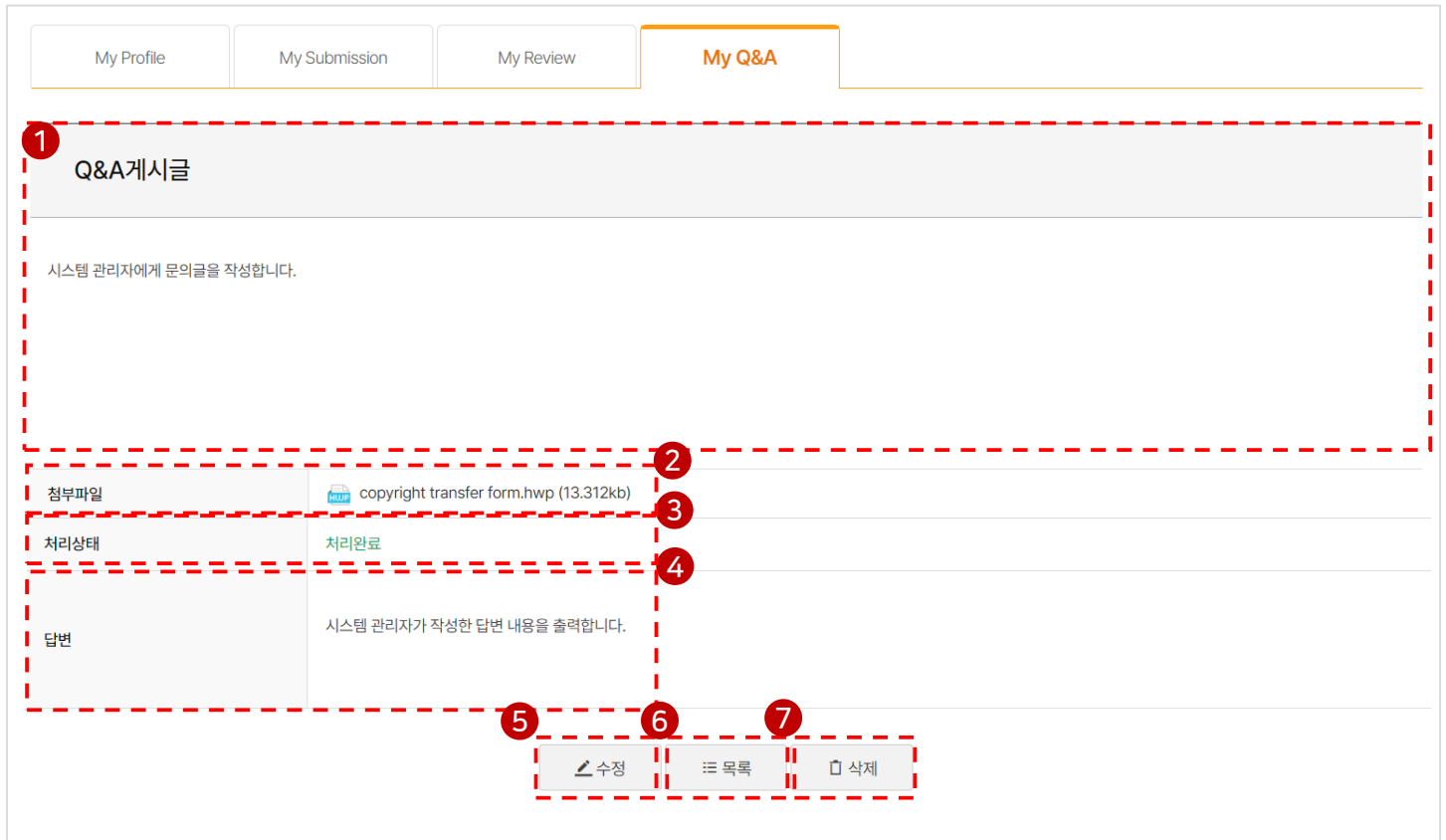
등록일순 내림차순 ▼ 실행

번호	제목	등록일	처리상태
5	<a href="#">QnA게시글1</a>	2023-03-08	요청
4	<a href="#">QnA게시글2</a>	2023-03-02	요청
3	<a href="#">Q&amp;A테스트</a>	2023-02-14	처리완료
2	<a href="#">문의사항입니다</a>	2022-12-14	요청
1	<a href="#">QnA테스트입니다</a>	2022-12-13	요청

등록

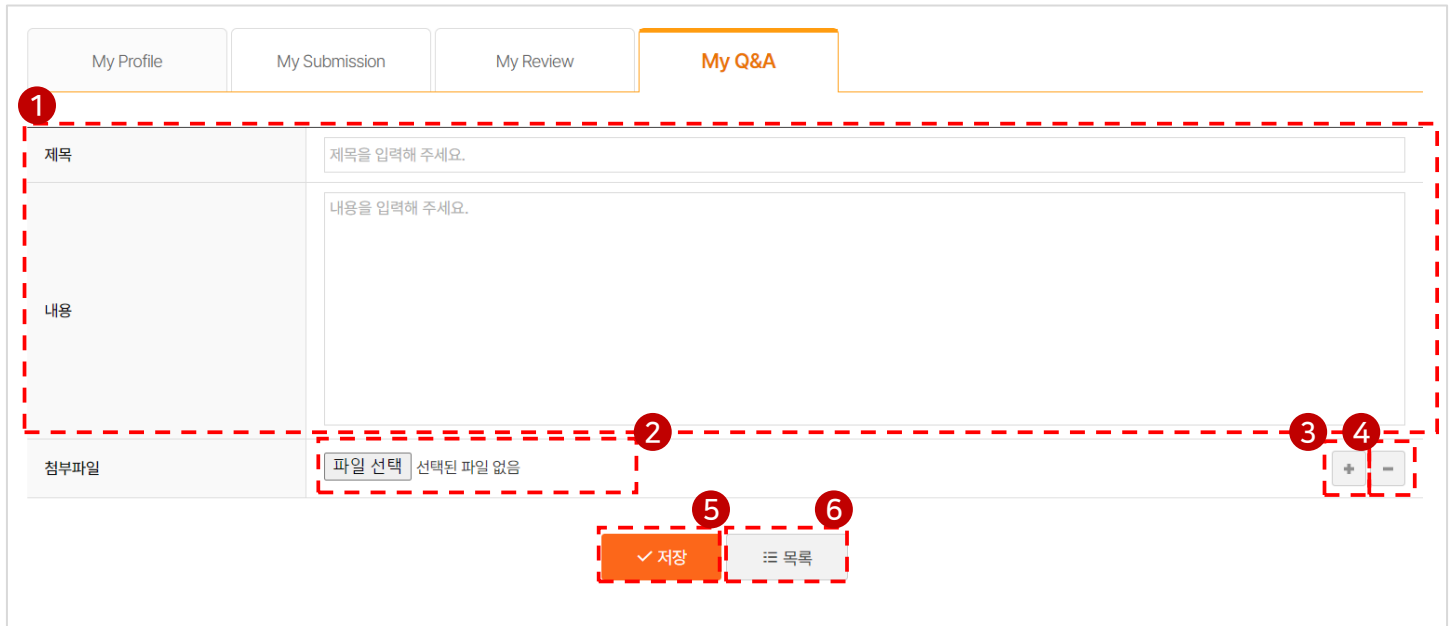
- ① 선택한 필터 순으로 Q&A 목록을 정렬합니다.
- ② 작성한 Q&A 목록을 출력합니다.
- ③ 문의글의 처리 상태를 표시합니다.
- ④ 새로운 문의글을 등록합니다.

● My Page > My Q&A 상세 화면



- ① 게시 글 내용을 출력합니다.
- ② 학술지 관리자가 첨부한 파일을 출력합니다.
- ③ 게시 글의 처리 상태를 표시합니다.
- ④ 학술지 관리자가 작성한 답변내용을 출력합니다.
- ⑤ 해당 게시글을 수정합니다.
- ⑥ Q&A목록으로 돌아갑니다.
- ⑦ 해당 게시글을 삭제합니다.

- My Page > My Q&A 등록 화면



The screenshot shows the 'My Q&A' registration interface. At the top, there are four tabs: 'My Profile', 'My Submission', 'My Review', and 'My Q&A' (which is highlighted). Below the tabs, the form is divided into three main sections: '제목' (Title), '내용' (Content), and '첨부파일' (Attachments). The '제목' section has a text input field with the placeholder '제목을 입력해 주세요.' The '내용' section has a large text area with the placeholder '내용을 입력해 주세요.'. The '첨부파일' section shows a file selection interface with the text '파일 선택' and '선택된 파일 없음'. There are also '+' and '-' buttons for adding or removing files. At the bottom of the form, there are two buttons: '저장' (Save) and '목록' (List/Back).

- ① 게시글을 작성합니다.
- ② 첨부할 파일을 선택합니다.
- ③ 첨부할 수 있는 파일이 한 개 더 늘어납니다.
- ④ 해당 첨부파일을 삭제합니다.
- ⑤ 작성한 게시글을 등록합니다.
- ⑥ 목록으로 돌아갑니다.



## 4) 학술지 메뉴

### 4.1) 학술지 정보

- 학술지 관리자가 설정한 메뉴 및 내용을 출력합니다.

#### ● 학술지 정보 화면



테스트저널

권호 목록 소개 규정 및 지침 게시판

소개

목표와 범위

편집위원 소개

연락처 및 위치

34 저자

심사위원

4 목표와 범위

☰ > 소개 > 목표와 범위

JISTaP(Journal of Information Science Theory and Practice)는 정보 과학 이론 및 실제에 대한 독창적인 연구, 리뷰 논문 및 간략한 커뮤니케이션을 출판하는 것을 목표로 하는 국제 저널입니다. 이 저널은 정보 처리 및 관리, 지식 조직, 학술 커뮤니케이션 및 계량서지학과 같은 정보 과학의 학제 간 영역에서 이론 연구뿐만 아니라 실용적 연구를 위한 국제 포럼을 제공합니다. 전 세계 도서관 및 정보 과학 연구자와 실무자 사이의 학술 커뮤니케이션을 촉진하기 위해 JISTaP은 전담 편집자, 검토자 및 직원으로 구성된 팀이 학술 작업의 신속한 보급 및 커뮤니케이션을 보장하기 위해 자발적으로 서비스를 제공하는 무료 오픈 액세스 출판 장소를 제공합니다. 상당한 기여를 하는 것입니다.

정보 생산과 소비가 천문학적으로 증가하는 현대 사회에서 정보 관리, 조직 및 분석의 과학은 정보의 효과적인 활용에 매우 중요합니다. 이 저널의 주요 목적은 정보 및 도서관 과학의 이론과 실천에서 발전과 혁신에 기여할 수 있는 연구를 육성하고 과학적 조사 결과를 일상 생활에 적시에 적용하도록 촉진하는 것입니다. 지역별 문제를 이해하는 동시에 글로벌 관점의 중요성을 인식하는 JISTaP은 글로벌 연구 결과의 지역적 영향뿐만 아니라 지역 연구 결과의 글로벌 영향을 논의하는 원고의 제출을 권장합니다.

우리는 정보 과학 이론, 응용 및 실습의 다양한 영역에 대한 광범위한 관점과 접근 방식을 반영하는 자료를 환영합니다. 저널에서 다루는 주제는 다음과 같습니다. 정보 처리 및 관리, 정보 정책, 도서관 관리, 지식 조직, 메타데이터 및 분류, 정보 검색, 정보 검색, 정보 시스템, 과학 및 기술 정보 서비스, 인간-컴퓨터 상호 작용, 소셜 미디어 디자인, 분석, 학술 커뮤니케이션 및 계량서지학. 무엇보다도 광범위한 정보 과학 분야에서 실제 문제를 해결하기 위해 이론을 어떻게 적용할 수 있는지에 대한 질문을 탐구하는 혁신적인 제출물을 장려합니다.

- ① 학술지 관리자가 설정한 1Depth 메뉴가 나타납니다.
  - 권호 목록 : 학술지 리파지토리를 사용하는 학술지에서 관리자가 사용 설정할 경우에 나타나며 해당 학술지의 학술지 리파지토리 최신 권호 페이지가 새창으로 나타납니다.
  - 게시판 : 학술지 관리자가 사용 설정한 ACOMS+ 공지사항/공지사항/자료실/언론보도 게시판 목록 페이지를 제공합니다.
- ② 학술지 관리자가 설정한 2Depth 메뉴가 나타납니다.
- ③ 로그인 시 해당 사용자의 권한 별 메뉴를 제공합니다.
- ④ 해당 메뉴에 작성된 내용이 나타납니다.

## 4.2) 게시판

- 학술지 관리자가 사용 설정한 ACOMS+ 공지사항/공지사항/언론보도/자료실 메뉴 및 관리자가 등록한 게시글을 출력합니다.

### ● ACOMS+ 공지사항/공지사항/자료실 목록 화면



전체    검색어를 입력하세요.    Q 검색

> 14 Results    등록일순    내림차순    실행

번호	제목	작성자	등록일
4	20권 1호 논문투고 안내		2019-12-05
3	한국연구재단 등재지 계속 평가결과 - 등재유지	Admin	2019-12-04
2	한국기록관리학회지 오픈액세스 출판 전환을 위한 로드맵		2019-12-04
1	문화정보학분야 학술지 오픈액세스 출판 전환 선언에 한국기록관리학회 공동 참여		2019-12-04

- ① 제목 혹은 내용으로 게시글을 검색합니다.
- ② '학술지 관리자 > 커뮤니케이션 관리 > 공지사항/자료실 관리'에서 등록한 게시글을 출력합니다.

### ● 언론보도 목록 화면



언론보도

🏠 > 학술지 정보 > 언론보도

검색어를 입력하세요.    Q 검색

> 3 Results    보도일순    내림차순    실행

번호	제목	언론사	보도일
3	"가을 타나?" 가을만 되면 우울한 사람들	MONEY S	2022-09-20
2	"물리면 사망" 청산가리 10배 毒 파란고리문어 제주서 또 발견	파이낸셜뉴스	2022-09-10
1	언론보도 테스트	신문사	2022-09-01

- ① 제목으로 게시글을 검색합니다.
- ② '학술지 관리자 > 커뮤니케이션 관리 > 언론보도 관리'에서 등록한 게시글을 출력합니다. 클릭 시 등록된 웹사이트로 이동합니다.

## 5) 저자

- 저자 메뉴는 해당 학술지의 회원이 로그인 후 접근이 가능합니다. 저자의 논문 투고 및 논문 심사진행현황을 제공합니다.

### ● 저자 메인화면



The screenshot shows the 'Author Main Menu' interface. On the left is a sidebar menu with items: '저자' (34), '논문 투고' (33), '심사 진행 현황' (18), '심사 결과' (1), '편집/출판', '논문 투고 이력', '심사위원', '저자 매뉴얼', '저자 FAQ', and 'Q&A'. The main content area is titled 'Author Main Menu' and contains three sections: '논문 투고' (33) with a flow to '심사 진행 현황' (18) and '심사 결과' (1); '편집/출판' (0); and '논문 투고 이력' (17) with a sub-section for '공저자 참여 논문' (1). Red dashed boxes and numbers 1-6 highlight specific elements: 1 points to the '저자' menu item, 2 to the '논문 투고' menu item, 3 to the '저자 매뉴얼' menu item, 4 to the '저자 FAQ' menu item, 5 to the 'Q&A' menu item, and 6 to the '논문 투고' section in the main content area.

- 해당 권한의 메인화면으로 이동합니다.
- 사이드 메뉴로 저자의 전체 메뉴를 제공합니다.
- 저자 매뉴얼 파일을 제공합니다.
- ACOMS+ 투고심사시스템의 저자 FAQ 안내 화면으로 새 창이 제공됩니다.
- My Page > My Q&A 등록 페이지로 이동합니다.
- 저자의 전체 메뉴를 제공합니다. 메뉴 클릭 시 해당 메뉴의 목록페이지로 이동합니다.
  - 논문 투고, 심사 결과, 편집본 검토는 할 일의 숫자가 있는 경우에 주황색으로 표시됩니다.

## 5.1) 논문 투고

### 5.1.1) 논문 투고

- 작성중인 미투고/보완 요청 논문 목록을 제공하고 논문 투고 진행합니다.

- 논문 투고 - 논문 투고 목록

### 논문 투고

🏠 > 저자 > 논문 투고 > 논문 투고

1 신규 논문 투고

▶ 33 Results

2
3

실행
엑셀 다운로드

투고 구분	논문 ID	제목	이전 판정 일자	이전 판정 결과	수정 일자	논문 자동삭제 기한
신규		<a href="#">초록 확인 테스트</a>			2023-11-01	2023-11-11 (D-3)
최종	JIM-2023-039_P	<a href="#">테스트 논문</a>	2023-02-13	게재 가	2023-10-16	2023-10-26 (D+13)
신규 보완 요청	JISTAP2-2023-004	<a href="#">test_0727</a>			2023-10-12	2023-10-22 (D+17)
신규		<a href="#">위임 테스트용 논문2 1언어</a>			2023-10-12	2023-10-22 (D+17)
수정	JIM-2023-049_R1	<a href="#">테스트 투고 20230303</a>	2023-10-06	수정 후 게재	2023-10-11	2023-10-21 (D+18)

5
1

- ① 신규 논문 투고를 진행합니다. Step 1. 학술지 정책 및 저자 동의 페이지로 이동합니다.
- ② 정렬 조건으로 제목 / 생성 일자 / 수정 일자 / 논문 삭제 기한이 제공되며 실행 버튼을 누르면 정렬 됩니다.
- ③ 전체 목록을 엑셀로 다운로드 합니다.
- ④ 해당 논문의 논문 투고 Step 1 페이지로 이동합니다.
  - 신규/최종 논문 : Step 1. 학술지 정책 및 저자 동의 페이지로 이동
  - 수정 논문 : Step 1. 저자 심사 답변 작성
- ⑤ 선택한 페이지로 이동합니다.

● 신규 논문 투고 – Step 1. 학술지 정책 및 저자 동의

## 논문 투고

🏠 > 저자 > 논문 투고 > 논문 투고

---

### Step 1. 학술지 정책 및 저자 동의

Step 1  
학술지 정책 및 저자 동의

Step 2  
기본 정보

Step 3  
저자

Step 4  
파일 목록

Step 5  
추가 정보

Step 6  
편집위원(장) 제공용 의견

Step 7  
확인

### 오픈엑세스 정책

OOO학회지2는 오픈엑세스 저널로 논문의 저작권은 학술지에게 있으며, 다음과 같은 저작권 정책에 따라 학술지 논문의 자유로운 재사용을 보장합니다.

[학술지 정책 더보기](#)

라이선스:

### 아카이빙 정책

OOO학회지2는 출판된 논문의 Pre-print, Post-print, Published paper에 대하여 다음과 같은 아카이빙 정책을 가지고 있습니다.

[학술지 정책 더보기](#)

Pre-print ( 동료심사 전 버전, Submitted ver.)	Post-print ( 동료심사 후 버전, Accepted ver.)	Published Paper (출판분)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기탁 허용 여부 : 가능</li> <li>- 엠바고 : 출판 후 1개월</li> <li>- 범위 : Authors_homepage, Institutional_website</li> <li>- 라이선스 : </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기탁 허용 여부 : 가능</li> <li>- 엠바고 : 출판 후 3개월</li> <li>- 범위 : Authors_homepage, Institutional_website</li> <li>- 라이선스 : </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기탁 허용 여부 : 불가능</li> </ul>

### 동료 심사 정책

OOO학회지2는 단일 암맹 동료심사 (Single-Blind Peer Review) 방식의 학술지이나, 저자와 심사자의 의사에 따라 개방형 동료심사(Open Peer Review) 방식을 지원합니다.

[학술지 정책 더보기](#)

개방형 동료심사(Open Peer Review) 방식으로 심사를 진행하시기를 원하십니까?

- ① "예"를 선택하시는 경우, 심사위원의 선택 여부에 따라 논문 출판 시 심사위원의 정보와 심사 보고서가 함께 공개됩니다.
- ① "아니오"를 선택하시는 경우, 단일 암맹 동료심사 (Single-Blind Peer Review)가 진행되며 심사위원의 정보와 심사 보고서는 공개되지 않습니다.

예 (개방형 동료심사, Open Peer Review)    
  아니오 (암맹 동료심사, Blind Peer Review)

ACOMS+ 사용자 매뉴얼 – 저자(Author)

-28-

### 저자 동의 사항

5

- ▶ 저자들은 이 논문원고 작성에 일정 부분 모두 기여하였고, 이 논문원고를 본 학술지에 제출하는 것에 동의하였습니다.

The author(s) contributed some parts of this manuscript and consented to submit the manuscript to this journal.

예  아니오

- ▶ 저와 다른 공동 저자들은 생명윤리, 동물실험윤리와 관련한 지침 및 법규를 준수하여 연구를 수행하였습니다.

The author(s) conducted the study in compliance with guidelines and laws related to bioethics and animal experimentation ethics.

예  아니오

6

☰ 목록

7

✓ 저장

- ① Step 메뉴를 통해 이동할 수 있습니다. Step 이동시 해당 페이지의 내용을 저장합니다.
- ② 학술지에서 설정한 오픈액세스 정책을 안내합니다. (학술지 설정에 의해 제공되지 않을 수 있습니다.)
- ③ 학술지에서 설정한 아카이빙 정책을 안내합니다. (학술지 설정에 의해 제공되지 않을 수 있습니다.)
- ④ 개방형 동료심사 옵션을 선택한 학술지일 경우 저자에게 개방형 동료심사를 진행할지 여부를 확인합니다. 개방형 동료심사 옵션을 선택하지 않은 학술지의 경우 저자에게 선택항목이 제공되지 않습니다.
- ⑤ 학술지에서 설정한 저자 동의 사항을 안내합니다. 저자 동의 사항에 미 동의시 투고에 제한이 있을 수 있습니다. (학술지 설정에 의해 제공되지 않을 수 있습니다.)
- ⑥ 해당 페이지의 내용이 저장되지 않고 논문 투고 > 논문 투고 목록 페이지로 이동합니다.
- ⑦ 해당 페이지의 내용을 저장하고 Step 2. 기본 정보 화면으로 이동합니다.

● 신규 논문 투고 – Step 2. 기본 정보

### 논문 투고

🏠 > 저자 > 논문 투고 > 논문 투고

#### Step 2. 기본 정보

Step 1  
학술지 정책 및 저자 동의

Step 2  
기본 정보

Step 3  
저자

Step 4  
파일 목록

Step 5  
추가 정보

Step 6  
편집위원(장) 제공용 의견

Step 7  
확인

\* 는 필수입력

일반호/특별호\*

논문 유형\*

제목(한국어)\*

제목(영어)

초록(한국어)\*  
(1 단어 / 500 단어)

초록(중국어)  
(1 단어 / 380 단어)

키워드(한국어)\*

키워드(영어)

일반호    특별호   마감 일자: 1

APC 상세 2

**APC 상세**

논문 출판비용 정책

OOO Journal에 논문을 게재하기 위한 비용은 \$55달러입니다.

- 사서용지가 되지 않은 논문은 \$55달러가 감액됩니다.

- 최종 편집본의 기준페이지 (1~400) 초과 시 \$55달러 추가됩니다.

아래와 같은 조건에 해당하는 연구자가 투고하는 경우, 논문 게재 비용이 감면될 수 있습니다.

- 소속이 없는 독립 연구자 인 경우 할인 \$50%
- 학생 연구자 인 경우 할인 30%
- 학술지 후원자/patron of an academic journal 인 경우 할인 40%
- 분회 회원/committee member of a subcommittee 인 경우 할인 \$50%
- 학회 회원/member of a society 인 경우 할인 \$50%

OA 출판 재정 공개

OOO Journal의 학술지는 저자의 논문 게재료, 발행기관 자체예산(학회기관, 출판사), 국내 공공지원금 (KISTI, KCI), 국내 민간지원금 (대한 심리학회/Korean Psychological Society, 한국 연구재단/Korea Research Foundation, 한국 연구 산업 협회/ Korea Research Industry Association) 의 지원을 받습니다.

OOO Journal의 논문 출판 비용은 인건비(4.35%), 동료심사비(89.57%), 출판비용(10.87%), 논문 호스팅 및 배포비용(8.52%), 시스템 활용비용(8.52%), 기타비용(2.17%)을 고려하여 책정되었습니다.

닫기

① 키워드는 최소 1개 7 가능합니다.

① 논문 표절 검사 사이트: KCI 논문 유사도 검사

8 ≡ 목록

9 < 이전

10 다음 >

11 ✓ 저장

12 🗑 논문 삭제

- ① 일반호/특별호에 선택에 따른 마감 일자를 제공합니다.
- ② 학술지에서 설정한 APC 상세내용을 모달로 제공합니다.
- ③ 주언어/부언어 입력항을 제공합니다. (부언어는 학술지 설정에 의해 제공되지 않을 수 있습니다.)
- ④ 학술지에서 설정한 초록의 글자/단어 수 제한을 안내합니다.
- ⑤ 키워드 입력 칸을 추가합니다.
- ⑥ 선택한 버튼에 위치한 줄의 키워드를 제거합니다.
- ⑦ KCI 논문 유사도 검사 페이지가 새 창으로 나타납니다.
- ⑧ 해당 페이지의 내용이 저장되지 않고 논문 투고 > 논문 투고 목록 페이지로 이동합니다.
- ⑨ 해당 페이지의 내용을 저장하고 Step 1. 학술지 정책 및 저자 동의 화면으로 이동합니다.
- ⑩ 해당 페이지의 내용을 저장하고 Step 3. 저자 화면으로 이동합니다.
- ⑪ 해당 페이지의 내용을 저장합니다.
- ⑫ 현재 작성중인 논문을 삭제합니다.

● 신규 논문 투고 – Step 3. 저자

## 논문 투고

🏠 > 저자 > 논문 투고 > 논문 투고

**Step 3. 저자**

Step 1  
학술지 정책 및 저자  
동의

Step 2  
기본 정보

Step 3  
저자

Step 4  
파일 목록

Step 5  
추가 정보

Step 6  
편집위원(장)  
제공용 의견

Step 7  
확인

### 저자 목록

순서	이름	이메일	제1저자	공저자	교신저자	투고자	순서변경	실행
1	홍길동(gildong hong)	hong@kisti.re.kr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼	수정 삭제
2	123 test	test@tt.tt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▲ ▼	수정 삭제
3	테스트(est T)	mykim@misotech.net	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	▲ ▼	수정
4	test 123 abc	miso@misotech.net	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▲	수정 삭제

① 첫번째 순서의 저자만 제1저자로 지정할 수 있습니다. 제1저자를 변경하시려면 저자 순서를 변경해주세요.

☰ 목록
← 이전
다음 →
🗑 논문 삭제
저자 추가 +

- ① 논문에 등록된 저자의 목록을 제공합니다. 투고자는 논문 투고 시 저자 목록에 자동으로 추가됩니다.
- ② 저자 역할을 선택합니다. 첫번째 순서의 저자가 제1저자로 설정됩니다. 제1저자와 교신저자를 제외한 나머지는 공저자로 자동 설정됩니다.
- ③ 저자 정렬 순서를 변경합니다. 버튼을 선택하면 바로 반영됩니다. 저자의 순서가 1번이면 제1저자(주저자)로 자동 반영됩니다.
- ④ 저자의 등록된 정보를 수정하는 모달이 제공됩니다.
- ⑤ 해당 저자를 삭제합니다. 삭제 버튼 클릭 시 안내문구가 나타나고 확인을 누르시면 바로 반영됩니다.
- ⑥ 신규 저자 추가하는 모달이 제공됩니다.
- ⑦ 논문 투고 > 논문 투고 목록 페이지로 이동합니다.
- ⑧ Step 2. 기본 정보 화면으로 이동합니다.
- ⑨ Step 4. 파일 목록 화면으로 이동합니다.
- ⑩ 현재 작성중인 논문을 삭제합니다.



● 신규 논문 투고 – Step 3. 저자 (신규 저자 추가 및 저자 수정 모달)

저자 정보 저장 8

**저자 정보** 1 C 입력 폼 초기화

2  제1저자  공저자  교신저자

▶ 이름 \*는 필수입력

국적 *	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인	이름(국문) *	
성(영문) *		중간이름(영문)	
이름(영문) *		이메일 *	

**저자 기여도** 3

개념설계화     데이터 큐레이션     형식 분석     재원 조달     조사     방법론  
 프로젝트 관리     자원     소프트웨어     총괄     유효성 검증     시각화  
 저작 - 초고     저작 - 리뷰 및 편집

▶ 소속

소속기관 \*   소속기관 없음

부서/학과       직위 또는 직급

▶ 주소 ① 소속기관 주소를 입력해주세요. (소속기관이 없을 시 자택 혹은 기타 주소 입력)

국가 \* 4 선택      우편번호

광역시/도       시/군/구

상세주소

▶ 연락처

ORCID  5 검색

휴대폰 번호 6 선택

7 저자 정보 저장    8 취소

- ① 입력한 내용을 전부 초기화 합니다.
- ② 저자 역할을 선택합니다. 첫번째 순서의 저자가 제1저자로 설정됩니다. 제1저자와 교신저자를 제외한 나머지는 공저자로 자동 설정됩니다.
- ③ 저자 기여도를 선택합니다.
- ④ 공통 코드로 국가를 제공합니다.
- ⑤ ORCID 검색 화면을 새 창으로 제공합니다.
- ⑥ 공통 코드로 국가코드를 제공합니다. 투고자 수정시에만 휴대전화 번호를 입력 항목이 제공됩니다. (휴대폰 번호 입력 시 알림톡을 드릴 수 있습니다.)
- ⑦ 입력한 저자 정보를 저장합니다.
- ⑧ 입력한 저자 정보를 저장하지 않고 모달을 닫습니다.

● 신규 논문 투고 – Step 4. 파일 목록

## 논문 투고

🏠 > 저자 > 논문 투고 > 논문 투고

### Step 4. 파일 목록

Step 1  
학술지 정책 및 저자 동의

Step 2  
기본 정보

Step 3  
저자

Step 4  
파일 목록

Step 5  
추가 정보

Step 6  
편집위원(장) 제공용 의견

Step 7  
확인

#### 파일 목록 \* 는 필수입력

순서	파일 유형	파일명	설명	실행
1	* 논문원고	<span style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">파일 선택</span> 선택된 파일 없음	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<span style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">삭제</span>
2	* 논문원고 (저자이름 삭제)	<span style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">파일 선택</span> 선택된 파일 없음	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<span style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">삭제</span>
3	* 그림	<span style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">파일 선택</span> 선택된 파일 없음	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<span style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">삭제</span>
4	* 논문원고 <span style="font-size: small;">▼</span>	<span style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">파일 선택</span> 선택된 파일 없음 <span style="float: right; font-size: small;">✕</span>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<span style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">삭제</span>

≡ 목록
← 이전
다음 →
✓ 저장
☐ 논문 삭제
파일 추가 +

- ① 논문 투고 시 등록할 파일을 선택합니다.
- ② 선택한 버튼에 위치한 줄의 파일을 제거합니다. 추가된 줄인 경우 해당 줄이 제거됩니다.
- ③ 파일 추가 시 입력 줄이 추가됩니다.
- ④ 학술지에서 사용하는 파일 유형을 제공합니다.
- ⑤ 해당 페이지의 내용이 저장되지 않고 논문 투고 > 논문 투고 목록 페이지로 이동합니다.
- ⑥ 해당 페이지의 내용을 저장하고 Step 3. 저자 화면으로 이동합니다.
- ⑦ 해당 페이지의 내용을 저장하고 Step 5. 추가 정보 화면으로 이동합니다.
- ⑧ 변경된 파일 목록 내용을 저장합니다. (저장을 하지 않고 페이지 이동 시 저장 확인 문구가 제공됩니다.)
- ⑨ 현재 작성중인 논문을 삭제합니다.

● 신규 논문 투고 – Step 5. 추가 정보

### 논문 투고

☞ > 저자 > 논문 투고 > 논문 투고

**Step 5. 추가 정보**

Step 1 학술지 정책 및 저자 동의
Step 2 기본 정보
Step 3 저자
Step 4 파일 목록
Step 5 추가 정보
Step 6 편집위원(장) 제공용 의견
Step 7 확인

**분야 선택** \*는 필수입력

**1** 분야 목록 \*

- 인문학 > 철학
- 자연과학
- 공학
- 인문학 > 철학 > 한국철학
- 의학학 > 병리학
- 공학 > 항공우주공학
- 공학 > 건축공학 > 건축계획/설계
- Animal Science Technology > Sub Science > tech
- Animal Science Technology > Sub Science > animal
- Animal Science Technology > Genetics and Breeding
- Animal Science Technology > Reproductive Physiology and Endocrinology
- Infomation Science

① 분야는 최소 2개 선택 가능합니다.

**편집위원 및 심사위원 제안**

☞ 선택/비선택하는 편집위원 및 심사위원이 있으신 경우 입력해 주십시오.  
 편집위원 및 심사위원 제안은 동료심사 프로세스의 빠른 진행 및 적절한 심사위원 선정을 위해 활용됩니다.  
 선택하는 편집위원과 심사위원이 본 논문과 이해관계가 없는지 꼭 확인해주시기 바랍니다.

**2** 편집위원 추천

이름	소속기관	번호	비번호	선택/비선택 사유 *
editor kisti	대학	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
kyungsik kong		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

① 입력하신 내용은 의사결정에 반영되며, 해당 이용자로 확정되지 않을 수 있습니다.

**3** 심사위원 추천

유형 *	이름 *	이메일 *	소속기관 *	선택/비선택 사유 *	실행
번호 ▾	심사위원A	review1@kisti.re.kr	KISTI	해당 심사위원을 선호함	<b>4</b> 수정 <b>5</b> 삭제
번호 ▾	이름을 입력해주세요.	이메일을 입력해주세요.	소속기관을 입력해주세요.	사유를 입력해주세요.	<b>4</b> 저장

① 입력하신 내용은 의사결정에 반영되며, 해당 이용자로 확정되지 않을 수 있습니다.

≡ 목록
← 이전
다음 →
9 저장
10 논문 삭제

- ① 학술지에서 설정된 분야 목록을 보여줍니다. 논문에 적합한 분야를 선택합니다.
- ② 편집위원 추천 여부를 선택합니다. (학술지 설정에 따라 편집위원 추천 부분이 없을 수 있습니다.)
- ③ 심사위원 추천 입력 줄을 추가합니다. (학술지 설정에 따라 심사위원 추천 부분이 없을 수 있습니다.)
- ④ 해당 줄의 심사위원 추천 내용을 저장합니다.
- ⑤ 해당 줄의 심사위원 추천 내용을 삭제합니다.
- ⑥ 해당 페이지의 내용이 저장되지 않고 논문 투고 > 논문 투고 목록 페이지로 이동합니다.
- ⑦ 해당 페이지의 내용을 저장하고 Step 4. 파일 목록 화면으로 이동합니다.
- ⑧ 해당 페이지의 내용을 저장하고 Step 6. 편집위원(장) 제공용 의견 화면으로 이동합니다.
- ⑨ 해당 페이지의 내용을 저장합니다.
- ⑩ 현재 작성중인 논문을 삭제합니다.

- 신규 논문 투고 – Step 6. 편집위원(장) 제공용 의견

## 논문 투고

🏠 > 저자 > 논문 투고 > 논문 투고

### Step 6. 편집위원(장) 제공용 의견



Step 1 학술지 정책 및 저자 동의

Step 2 기본 정보

Step 3 저자

Step 4 파일 목록

Step 5 추가 정보

Step 6 편집위원(장) 제공용 의견

Step 7 확인

편집위원 제공용 코멘트 작성

편집위원장 제공용 코멘트 작성

≡ 목록

< 이전

다음 >

✓ 저장

🗑 논문 삭제

- ① 편집위원에게 제공할 의견을 입력합니다. 입력한 내용은 편집위원장과 배정된 편집위원만 볼 수 있습니다.
- ② 편집위원장에게 제공할 의견을 입력합니다. 입력한 내용은 편집위원장만 볼 수 있습니다.
- ③ 해당 페이지의 내용이 저장되지 않고 논문 투고 > 논문 투고 목록 페이지로 이동합니다.
- ④ 해당 페이지의 내용을 저장하고 Step 5. 추가 정보 화면으로 이동합니다.
- ⑤ 해당 페이지의 내용을 저장하고 Step 7. 확인 화면으로 이동합니다.
- ⑥ 해당 페이지의 내용을 저장합니다.
- ⑦ 현재 작성중인 논문을 삭제합니다.

● 신규 논문 투고 – Step 7. 확인

## 논문 투고

🏠 > 저자 > 논문 투고 > 논문 투고

**Step 7. 확인**

Step 1  
학술지 정책 및 저자 동의

Step 2  
기본 정보

Step 3  
저자

Step 4  
파일 목록

Step 5  
추가 정보

Step 6  
편집위원(장) 제공용 의견

Step 7  
확인

**Step 1. 학술지 정책 및 저자 동의**

동료 심사 정책	동의
저자 동의 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 저자들은 이 논문원고 작성에 일정 부분 모두 기여하였고, 이 논문원고를 본 학술지에 제출하는 것에 동의하였습니다.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 이 논문원고는 다른 학술지에서 출판된 적이 없습니다.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 저와 다른 공동 저자들은 이 논문원고 작성을 위해 다른 논문의 내용을 표절하지 않았습니다.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 저와 다른 공동 저자들은 논문의 출판과 관련하여 이해 상충에 해당하는 모든 재정적, 개인적 또는 조직적 관계를 공개하였습니다.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 저와 다른 공동 저자들은 본 학술지의 '연구출판윤리' 정책을 비롯한 연구윤리 지침과 규정을 준수하였습니다.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 저와 다른 공동 저자들은 생명윤리, 동물실험윤리와 관련한 지침 및 법규를 준수하여 연구를 수행하였습니다.</li> </ul>

**Step 2. 기본 정보**

일반호/특별호	특별호
논문 유형	연구 논문
제목(국문)	논문 국문 제목 final
제목(영문)	Article Title final

중간 생략

심사위원 추천	번호 : 심사위원A 비번호 :
---------	---------------------

**Step 6. 편집위원(장) 제공용 의견**

편집위원 제공용 의견	
편집위원 제공용 의견 작성	
편집위원장 제공용 의견	
편집위원장 제공용 의견 작성	

2

3

4

5

≡ 목록

← 이전

✓ 제출

☐ 논문 삭제

- ① 모든 투고 단계에서 입력한 내용들을 보여줍니다. 최종적으로 확인 후 투고를 진행합니다.
- ② 논문 투고 > 논문 투고 목록 페이지로 이동합니다.
- ③ Step 6. 편집위원(장) 제공용 의견 화면으로 이동합니다.
- ④ 논문 투고 필수 입력 항목 누락이 없는지 확인 후 논문 투고 확인 모달을 제공합니다.  
논문 투고 확인 모달에서 확인을 누르면 해당 학술지에 논문 투고가 접수됩니다. (누락된 데이터가 존재하는 경우 안내 후 해당 Step 페이지로 이동합니다.)
- ⑤ 현재 작성중인 논문을 삭제합니다.

ACOMS+ 사용자 매뉴얼 – 저자(Author)

-36-

● 수정논문 투고 -Step 1. 저자 심사 답변 작성

**논문 투고**  
 > 저자 > 논문 투고 > 논문 투고

**Step 1. 저자 심사 답변 작성**

Step 1 저자 심사 답변 작성 | Step 2 학술지 정책 및 저자 동의 | Step 3 기본 정보 | Step 4 저자 | Step 5 파일 목록 | Step 6 추가 정보 | Step 7 편집위원(장) 제공용 파일 | Step 8 확인

**심사 의견 상세**

1 제목(국문)	논문 국문 제목
제목(영문)	Article Title
심사 차수	Round 1
판정 결과	수정 후 재제

**저자 답변** \*는 필수입력

[편집위원장] editor kist1 (editor@kist.ac.kr) : 수정 후 재제

관정

관정 의견

나 저자 답변  
저자 답변을 입력해 주세요.

파일 \* 2 [파일 선택] 선택된 파일 없음

[심사위원] Reviewer1 : 수정 후 재제 3 [저자 제공용 첨부파일]

연구의 주제에 내용

Comments to Author \*

연구의 주제에 내용 적절함

나 저자 답변  
저자 답변을 입력해 주세요.

4

심사

심사 의견 \*

심사위원이 작성한 저자 제공용 심사 의견

나 저자 답변  
저자 답변을 입력해 주세요.

5 6 7 8

목록 다음 저장 해제 요청

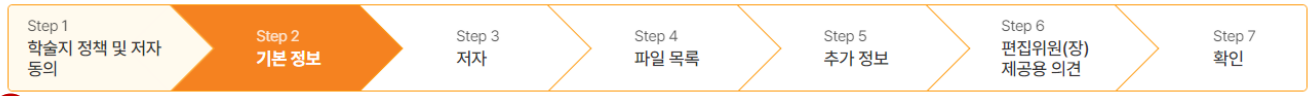
- ① 이전 라운드의 논문 제목 및 판정결과를 표시합니다.
- ② 저자 답변 파일을 첨부합니다. (판정/심사 의견이 없는 경우 저자 답변 파일 필수)
- ③ 편집위원(장)/심사위원이 첨부한 저자 제공용 파일을 다운로드 합니다.
- ④ 저자 답변서를 입력합니다. (판정/심사 의견이 있는 경우 저자 답변서 필수)
- ⑤ 해당 페이지의 내용이 저장되지 않고 논문 투고 > 논문 투고 목록 페이지로 이동합니다.
- ⑥ 해당 페이지의 내용을 저장하고 Step 2. 학술지 정책 및 저자 동의 화면으로 이동합니다.
- ⑦ 해당 페이지의 내용을 저장합니다.
- ⑧ 논문 철회 요청 모달이 나타납니다.

● 보완 요청된 논문 투고일 경우 - Step 2. 기본 정보

## 논문 투고

🏠 > 저자 > 논문 투고 > 논문 투고

### Step 2. 기본 정보



1	보완 요청 구분	저널의 논문 작성 규칙 및 형식 미준수
	보완 요청 처리 사유	학술지의 투고 양식 확인하여 수정하여 다시 제출 바랍니다.

\* 는 필수입력

일반호/특별호 *	<input checked="" type="radio"/> 일반호 <input type="radio"/> 특별호    마감 일자: <input type="text"/> <span style="background-color: #f4a460; padding: 2px 5px;">APC 상세</span>
논문 유형 *	<input type="text" value="연구 논문"/>
제목(한국어) *	<input type="text"/>
제목(영어)	<input type="text"/>
초록(한국어) * (1 단어 / 500 단어)	<input type="text"/>
초록(중국어) (1 단어 / 380 단어)	<input type="text"/>
키워드(한국어) *	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <span style="float: right;">+ -</span>
키워드(영어)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <span style="float: right;">+ -</span>

- ① 키워드는 최소 1개 입력 가능합니다.
- ① 논문 표절 검사 사이트 : [KCI 논문 유사도 검사](#)

☰ 목록
← 이전
다음 →
✓ 저장
☐ 논문 삭제

① 편집위원장이 작성한 보완 요청 사유를 표시합니다.

## ● 최종논문 투고 – Step 2. 저작권 양도 동의

### 논문 투고

🏠 > 저자 > 논문 투고 > 논문 투고

---

#### Step 2. 저작권 양도 동의

Step 1  
학술지 정책 및  
저자 동의

Step 2  
저작권 양도 동의

Step 3  
기본 정보

Step 4  
저자

Step 5  
파일 목록

Step 6  
추가 정보

Step 7  
편집위원(장)  
제공용 의견

Step 8  
확인

#### 저작권 양도 동의

저작권 양도 동의서 양식

 copyright transfer agreement.pdf

저작권 양도 동의서를 다운로드하여 서명하고 업로드해주시요.

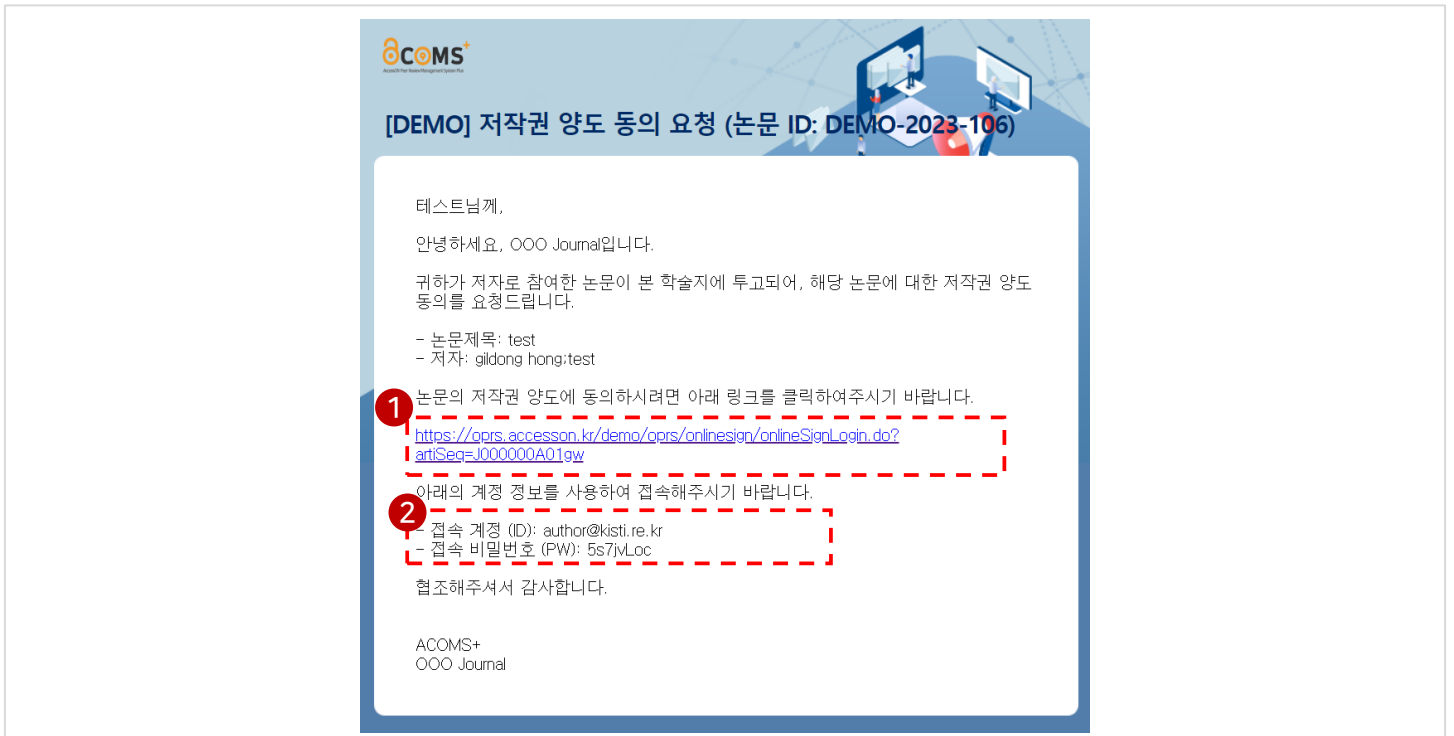
파일 선택
선택된 파일 없음
✕

☰ 목록
← 이전
다음 →
✓ 저장
✓ 철회 요청

- ① 저작권 양도 동의서 양식을 다운로드 합니다.
- ② 저작권 양도 동의서 파일을 첨부합니다.
- ③ 해당 페이지의 내용이 저장되지 않고 논문 투고 > 논문 투고 목록 페이지로 이동합니다.
- ④ 해당 페이지의 내용을 저장하고 Step 1. 학술지 정책 및 저자 동의 페이지로 이동합니다.
- ⑤ 해당 페이지의 내용을 저장하고 Step 3. 기본 정보 페이지로 이동합니다.
- ⑥ 해당 페이지의 내용을 저장합니다.
- ⑦ 논문 철회 요청 모달이 나타납니다.

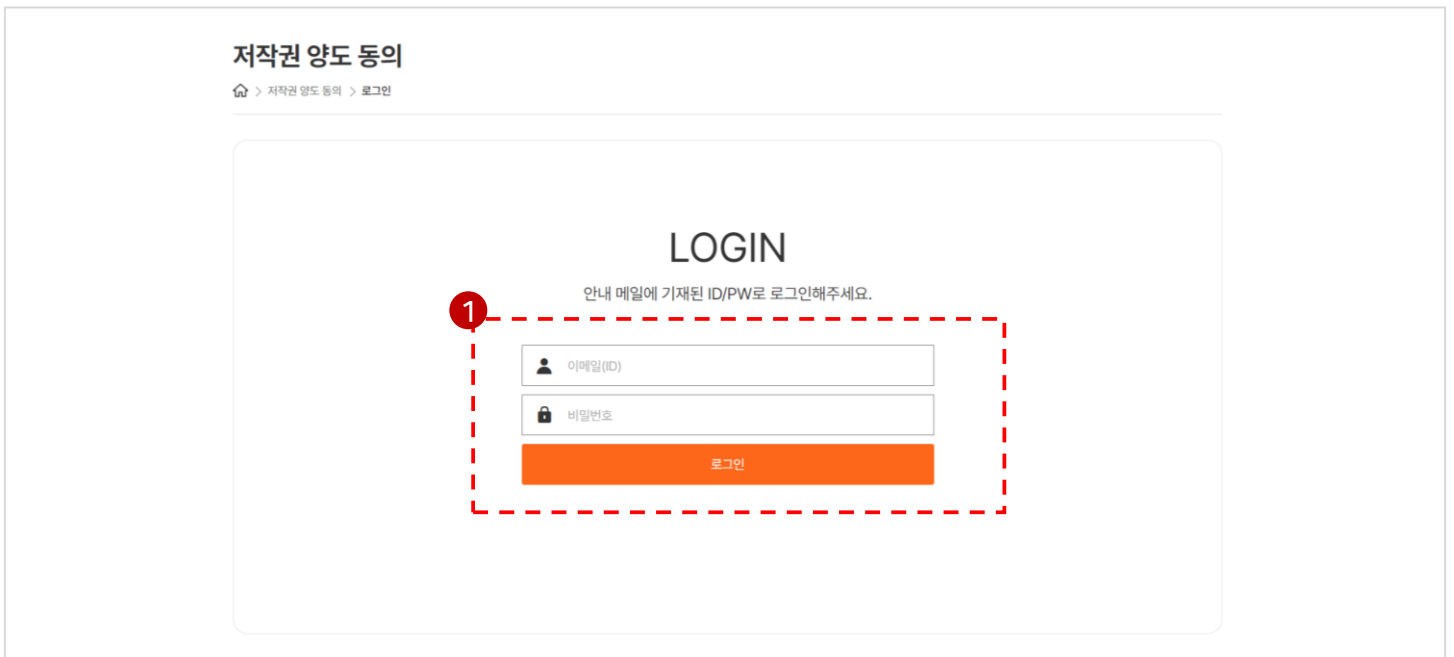


### ● 논문 투고 - (온라인 서명) 저작권 양도 동의 요청 메일



- ① 학술지 관리자 설정(시점 : 신규 논문 또는 최종 논문 접수 시 / 대상 : 전체저자, 투고자, 제1저자, 교신저자)에 따라 저작권 양도 동의 요청 메일이 발송됩니다.
- ② 비밀번호는 원고별로 발급 됩니다.

### ● 논문 투고 - (온라인 서명) 저작권 양도 동의 로그인



- ① 저작권 양도 동의 요청 메일에 안내 되어있는 계정 정보를 입력하여 로그인합니다.

● 논문 투고 - (온라인 서명) 저작권 양도 동의 서명

TEST
OOO Journal

### 저작권 양도 동의 서명

🏠 > 저작권 양도 동의 > 저작권 양도 동의 서명

**1** 논문 정보

논문 ID	DEMO-2023-106		
논문 유형	연구 논문	일련번호/특별번호	특별번호
제목(한국어)	test		
제목(영어)			
저자 정보	1. gildong hong ( hong@kist.re.kr ) 2. test ( test@tt.tt )		
초록(한국어)	test		
초록(중국어)			
키워드(한국어)	test, s		
키워드(영어)			
분야	1. Computing Information > Hardware 2. Animal Science Technology > Animal Science		

**2** 논문 파일 목록

파일 유형	파일명	설명	파일 등록 일자
논문원고	📄 DEMO-2023-106-2023_Manuscript_01.pdf		2023-05-19
논문원고 (저자이름 삭제)	📄 DEMO-2023-106-2023_Manuscript_(Without Author)_02.pdf		2023-08-21
논문원고 (저자이름 삭제 pdf)	📄 DEMO-2023-106-2023_Manuscript_(Without Author pdf)_01.pdf		2023-10-20
초록	📄 DEMO-2023-106-2023_Abstract_01.png		2023-08-21

**3** 저작권 양도 동의 서명

저작자 표시 - 적절한 크레딧을 제공하고 라이선스에 대한 링크를 제공하고 변경 사항이 있는지 표시해야 합니다. 귀하는 합당한 방식으로 그렇게 할 수 있지만 라이선스 제공자가 귀하 또는 귀하의 사용을 보증한다고 제안하는 방식은 아닙니다.

추가 제한 없음 - 다른 사람이 라이선스에서 허용하는 모든 행위를 법적으로 제한하는 법적 조건이나 기술적 조치를 적용할 수 없습니다.

**출판권**  
자본은 저자(들)가 제한 없이 저작권을 보유할 수 있도록 허용합니다. 또한 저자가 제한 없이 게시 권한을 유지할 수 있습니다.

이 저작물은 크리에이티브 커먼즈 저작자 표시 4.0 국제 라이선스에 따라 라이선스가 부여됩니다.

\*우리는 공정한 대우, 다양성 및 포용을 위해 최선을 다하고 있습니다. KIHSS는 인종, 언어, 피부색, 성별, 성 정체성, 종교, 국적 또는 민족, 장애, 성적 취향 또는 연령을 이유로 차별하지 않습니다.

**4** 저자 \_\_\_\_\_ (은/는) 논문의 저작권을 OOO Journal에 양도하는데 \_\_\_\_\_ 동의 합니다.

**5**

- ① 투고된 논문 정보를 보여줍니다.
- ② 투고된 논문의 첨부파일 목록을 제공하고 파일을 다운로드 합니다.
- ③ 학술지 정책 및 저자 동의 문구를 제공합니다.
- ④ 저자의 이름과 동의 문구를 작성합니다.
- ⑤ 저작권 양도 동의 서명을 온라인 제출합니다.

ACOMS+ 사용자 매뉴얼 - 저자(Author)

-41-

● 최종논문 투고 -Step 6. 추가 정보

**논문 투고**  
 🏠 > 저자 > 논문 투고 > 논문 투고

**Step 6. 추가 정보**

Step 1 학술지 정책 및 저자 동의   Step 2 저작권 이양 동의   Step 3 기본 정보   Step 4 저자   Step 5 파일 목록   **Step 6 추가 정보**   Step 7 편집위원(장) 제공용 의견   Step 8 확인

**분야 선택** \*는 필수입력

분야 목록 \*

- 공학
- 사회과학 > 정책학
- 의학 > 일반외과학 > 두경부외과
- 의학학
- Animal Science Technology > Sub Science > animal
- Animal Science Technology > Sub Science > test
- Animal Science Technology > Reproductive Physiology and Endocrinology
- Animal Science Technology > Growth Biology

① 분야는 최소 1개 선택 가능합니다.

**사사정보**

1 사사정보를 입력합니다.

사사정보 입력함

사사정보

Funding Agency   Division of Chemistry   2   3

4 목록   5 이전   다음 >   7 저장   8 철회 요청

**Funding Agency** 12

9 검색어를 입력하세요.   Q 검색

Country	Agency Name	10 선택
USA	National Science Foundation	선택
USA	National Institutes of Health	선택
USA	Boeing	선택
USA	U.S. Department of Defense	선택
USA	Office of Naval Research	선택
USA	David and Lucile Packard Foundation	선택
USA	Foundation for the National Institutes of Health	선택
USA	Ford Foundation	선택
USA	Howard Hughes Medical Institute	선택
USA	Smithsonian Institution	선택

11 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >

12 close

- ① 사사정보를 입력합니다.
- ② Funding Agency 검색 모달이 나타납니다.
- ③ 입력된 Funding Agency를 삭제합니다.
- ④ 해당 페이지의 내용이 저장되지 않고 논문 투고 > 논문 투고 목록 페이지로 이동합니다.
- ⑤ 해당 페이지의 내용을 저장하고 Step 5. 파일 목록 페이지로 이동합니다.
- ⑥ 해당 페이지의 내용을 저장하고 Step 7. 편집위원(장) 제공용 의견 페이지로 이동합니다.
- ⑦ 해당 페이지의 내용을 저장합니다.
- ⑧ 논문 철회 요청 모달이 나타납니다.
- ⑨ Funding Agency의 Country/Agency Name으로 검색합니다.
- ⑩ Funding Agency를 선택합니다.
- ⑪ 선택한 페이지로 이동합니다.
- ⑫ Funding Agency 검색 모달을 닫습니다.

## 5.1.2) 심사 진행 현황

- 투고한 신규 논문 목록을 제공하고 투고된 논문의 심사 진행 현황을 제공합니다.

- 논문 투고 - 심사 진행 현황 목록

### 심사 진행 현황

🏠 > 저자 > 논문 투고 > 심사 진행 현황

▶ 4 Results

논문 ID순
내림차순
1
2

1
2

투고 구분	논문 ID	제목	투고 일자	상태
신규	TEST-2023-046	투고 테스트		논문 접수
수정	TEST-2023-020_R2	보완요청논문테스트R2	2023-08-01	판정 중
신규	TEST-2023-011	논문 테스트	2023-04-19	심사 중
신규	TEST-2023-010	논문 테스트(논문 보완 요청)	2023-04-19	심사 중

4
1

- ① 정렬 조건으로 논문 ID / 제목 / 투고 일자 / 상태가 제공되며 실행 버튼을 누르면 정렬 됩니다.
- ② 전체 목록을 엑셀로 다운로드 합니다.
- ③ 해당 논문의 논문 심사진행현황 상세페이지로 이동합니다.
- ④ 선택한 페이지로 이동합니다.
- ⑤ 상태 값은 55page의 별첨을 참고해주세요.

● 논문 투고 - 심사 진행 현황 상세

### 심사 진행 현황

🏠 > 저자 > 논문 투고 > 심사 진행 현황

Revised submission(2nd) history Revised submission(2nd) 상세보기 1

2

수정 논문 투고      심사 진행중      판정 완료

3

4

**논문 정보** 발송메일 목록

논문 ID	TEST-2023-020_R2		
논문 유형	연구 논문	일반호/특별호	일반호
제목(한국어)	보완요청논문테스트R2		
제목(영어)	test article R2		
저자 정보	1. 홍길동 ( author@kisti.re.kr, Submitter )		
초록(영어)	보완 요청 논문 테스트		
키워드(한국어)	테스트 키워드1, 테스트 키워드2, 테스트 키워드3		
키워드(영어)			
분야	1. 커뮤니케이션		

**논문 파일 목록**

파일 유형	파일명	설명	파일 등록 일자
논문원고	<a href="#">TEST-2023-020_R2-2023_Manuscript_01.pdf</a>		2023-08-01
논문원고 (저자이름 삭제)	<a href="#">TEST-2023-020_R2-2023_Manuscript_Without_Author_01.png</a>		2023-08-01

5

6

**심사 진행 이력**

논문 ID	논문 정보	심사위원 (수락 일자)	심사 결과	중간 판정 결과	판정 결과	
TEST-2023-020	투고 일자	23/05/23				
	논문 접수	장정운 zhangnux88@misotech.net (23/05/23)	reviewer1 (23/05/23)	23/05/23 수정 후 재심	테스트 편집위원 1 kpubs@kisti.re.kr (23/05/23) 수정 후 재심	장정운 zhangnux88@misotech.net (23/05/23) 수정 후 재심
	편집위원 배정	테스트 편집위원1 kpubs@kisti.re.kr (23/05/23)				
TEST-2023-020_R1	투고 일자	23/05/23				
	논문 접수	장정운 zhangnux88@misotech.net (23/05/23)	reviewer1 (23/05/23)	23/05/23 수정 후 개재	테스트 편집위원 1 kpubs@kisti.re.kr (23/05/23) 수정 후 개재	장정운 zhangnux88@misotech.net (23/05/23) 수정 후 개재
	편집위원 배정	테스트 편집위원1 kpubs@kisti.re.kr (23/05/23)				
TEST-2023-020_R2	투고 일자	23/08/01				
	논문 접수	테스트 편집위원장 acomplus@kisti.re.kr (23/08/01)	reviewer1 (23/08/01)	23/08/01 수정 후 개재		
	편집위원 배정	editor kisti editor@kisti.re.kr (23/08/01)				

8

9

☰ 목록    ✓ 철회 요청

10

철회 요청

상명을 입력하세요.

철회 요청 사유

재수
닫기

- ① 해당 논문의 정보를 라운드 별로 조회할 수 있습니다.
- ② 해당 논문 원고의 진척사항을 보여줍니다.
  - 신규 / 수정 / 최종 논문 투고 : 논문 원고가 투고됨.
  - 심사 진행중 : 논문 원고가 투고되어 심사가 진행 중임.
  - 판정 완료 : 논문 원고의 판정이 완료됨.
- ③ 투고한 논문의 정보를 표시합니다.
- ④ 발송된 메일의 목록이 새 창으로 나타납니다.
- ⑤ 논문의 파일을 다운로드 합니다.
- ⑥ 현재 심사중인 진행 이력을 확인합니다.
- ⑦ 라운드가 종료된 원고는 심사위원, 편집위원장의 판정 상세 내용 팝업이 새 창으로 나타납니다.  
(편집위원 상세 내용은 제공되지 않습니다.)
- ⑧ 논문 심사진행현황 목록으로 이동합니다.
- ⑨ 논문 철회 요청 모달이 나타납니다.
- ⑩ 논문 철회 요청 사유 작성 후 제출하시면 논문 철회 요청 처리됩니다.

● 논문 투고 - 심사 진행 현황 (발송메일 목록)

**발송메일 목록**  
AccessON Peer Review Management System Plus

발송일자	제목	메일유형	발신자	수신자
2023-03-30	[DEMO] 논문 접수 완료 (DEMO-2023-029_R2)	논문 접수 완료 (Check in)	eic kisti <eic@kisti.re.kr>	미연 김 <mykim@misotech.net>
2023-03-30	[DEMO] 논문 접수 완료 (DEMO-2023-029_R2)	논문 접수 완료 (Check in)	eic kisti <eic@kisti.re.kr>	미연 김 <mykim@misotech.net>
2023-03-30	[DEMO] 논문 접수 요청 (DEMO-2023-029_R2)	논문 접수 요청	시스템 <acoms-noreply@kisti.re.kr>	eic kisti 외 3명 <eic@kisti.re.kr>
2023-03-30	[DEMO] 논문 투고 완료 (DEMO-2023-029_R2)	논문 투고 완료	시스템 <acoms-noreply@kisti.re.kr>	미연 김 <mykim@misotech.net>

1
  
2
  
3

- ① 논문의 투고심사 프로세스 중 수신 및 발신한 메일의 정보(발송일자, 제목, 메일유형, 발신자, 수신자)를 표시합니다.
- ② 선택한 페이지로 이동합니다.
- ③ 발송메일 목록 창을 닫습니다.

● 논문 투고 - 심사 진행 현황 (발송메일 상세)

**발송메일 상세**  
AccessON Peer Review Management System Plus

발송일자	2023-03-30
메일유형	논문 접수 완료 (Check in)
발신자	eic kisti<eic@kisti.re.kr>
수신자	미연 김<mykim@misotech.net>
CC	<>
BCC	
제목	[DEMO] 논문 접수 완료 (DEMO-2023-029_R2)
내용	미연 김님께, OOO학회지2에 투고해주신 논문이 접수되었음을 알려드립니다. - 논문제목: 테스트 - 저자: 미연 김 - 투고일: 2023-03-30 - 투고 구분: 수정본 투고 접수된 논문의 진행 상태는 투고심사 시스템의 [수정본 투고] - [논문 심사진행현황]에서 확인하실 수 있습니다. - 투고심사 시스템 바로가기: <a href="https://oprs.accesson.kr/demo">https://oprs.accesson.kr/demo</a> 빠른 시일 내에 논문 심사를 진행하여 결과를 알려드리도록 노력하겠습니다. 감사합니다. OOO학회지2 편집위원장, eic kisti

2
3

- ① 논문의 투고심사 프로세스 중 발송되는 메일의 상세 정보(발송일자, 메일유형, 발신자, 수신자, CC, BCC, 제목, 내용)를 표시합니다.
- ② 발송메일 목록으로 이동합니다.
- ③ 발송메일 상세 창을 닫습니다.

### 5.1.3) 심사 결과

- 심사 완료된 논문의 목록 제공 및 다음 라운드를 생성을 진행합니다.

- 논문 투고 - 심사 결과 목록

## 심사 결과

🏠 > 저자 > 논문 투고 > 심사 결과

▶ 3 Results

논문 ID순 ▼

내림차순 ▼

▶ 실행

↓ 엑셀 다운로드

투고 구분	논문 ID	제목	판정 일자	판정 결과
신규	KISTI-May-30-2019-020	논문 투고 테스트	2023-09-18	게재 가
수정	KISTI-May-30-2019-017	투고 test	2023-09-26	게재 가
신규	KISTI-2015-084	논문 투고	2018-07-25	심사 후 게재

1

- ① 정렬 조건으로 논문 ID / 제목 / 판정 일자 / 판정 결과가 제공되며 실행 버튼을 누르면 정렬 됩니다.
- ② 전체 목록을 엑셀로 다운로드 합니다.
- ③ 해당 논문의 심사 결과 상세 페이지로 이동합니다.
- ④ 선택한 페이지로 이동합니다.



● 논문 투고 - 심사 결과 상세

### 심사 결과

🏠 > 저자 > 논문 투고 > 심사 결과

## Revised submission(1st)

history
Revised submission(1st)
상세보기

○

○

○

수정 논문 투고
심사 진행중
판정 완료

#### 심사의견 상세

제목(한국어)	국문제목
제목(영어)	Article Title
심사 차수	Round 2
판정 결과	게재 가

1

#### 심사 결과

[편집위원장] eic kisti (eic@kisti.re.kr) : 게재 가

**▶ 판정**

판정의견	수정할 내용 없습니다. 게재가 판정합니다.
첨부파일	

[심사위원] Reviewer1 : 게재 가

2
Q 정량평가 결과 조회

**▶ 논문의 전체적인 가치**

테스트2	심사 내용 테스트
------	-----------

**▶ 심사**

정량평가 총점	57.14점 / 100점
심사의견	추가 심사내용 없습니다.
첨부파일	

3

4

5

☰ 목록
✓ 수정본 투고
✓ 철회 요청

- ① 이전 라운드의 판정결과 및 심사 내용을 표시합니다.
- ② 심사위원의 정량 평가 결과가 새 창으로 나타납니다.
- ③ 심사 결과 목록으로 이동합니다.
- ④ 다음 라운드 생성 및 논문의 논문 투고 Step 1 페이지로 이동합니다.
  - 신규/최종 논문 : Step 1. 학술지 정책 및 저자 동의 페이지로 이동
  - 수정 논문 : Step 1. 저자 심사 답변 작성
- ⑤ 논문 철회 요청 모달이 나타납니다.

ACOMS+ 사용자 매뉴얼 - 저자(Author)

-48-

## 5.2) 편집/출판

### 5.2.1) 편집본 검토

- 출판 관리자가 작업 중인 편집본 논문의 목록 제공 및 수정 요청, 검토 완료를 진행합니다.
- 편집/출판 – 편집본 검토 목록

### 편집본 검토

🏠 > 저자 > 편집/출판 > 편집본 검토

▶ 2 Results

논문 ID순

내림차순

▶ 실행

↓ 엑셀 다운로드

논문 ID	제목	상태
DEMO-2023-056_R1_P	위임 테스트용 논문	편집 진행 중
KISTI-Jun-26-2020-029_P	TEST MY SUBMISSION - up	저자 검토 중

1

- ① 정렬 조건으로 논문 ID / 제목이 제공되며 실행 버튼을 누르면 정렬 됩니다.
- ② 전체 목록을 엑셀로 다운로드 합니다.
- ③ 편집본 검토 상세 페이지로 이동합니다.
- ④ 선택한 페이지로 이동합니다.

● 편집/출판 – 편집본 검토 상세

### 편집본 검토

🏠 > 저자 > 편집/출판 > 편집본 검토

Final submission
history Final submission ▾
상세보기

최종 논문 투고
심사 진행중
편집 완료

**논문 정보** 발송메일 목록

논문 ID	KISTI-Jun-26-2020-029_P		
논문 유형	연구 논문	일반호/특별호	일반호
제목(한국어)	TEST MY SUBMISSION - up		
제목(영어)			
저자 정보	1. author kisti ( author@kisti.re.kr, Corresponding Author, Submitter )		
초록(한국어)	ABST		
초록(중국어)			
키워드(한국어)	NEW		
키워드(영어)			
분야	1. Animal Science Technology > Reproductive Physiology and Endocrinology		

**논문 파일 목록**

파일 유형	파일명	설명	파일 등록 일자
논문원고	<a href="#">KISTI-Jun-26-2020-029_P_Manuscript_01.hwp</a>		2023-11-09
저작권 이양 동의서	<a href="#">KISTI-Jun-26-2020-029_P_Copyright_Transfer_Agreement_01.pdf</a>		2023-11-09
논문원고 (출판편집본)	<a href="#">KISTI-Jun-26-2020-029_P_Manuscript (Copyedited)_00.hwp</a>		2023-11-09

**1** 이전 수정 요청 사항

수정 요청 내용	doi 한번더 확인 부탁드립니다.
수정 요청 파일	

**2** 편집본 검토 요청

검토 요청 내용	doi 수정하였습니다.
파일	<a href="#">KISTI-Jun-26-2020-029_P_Manuscript (Copyedited)_00.hwp</a>

**3** ≡ 목록
**4** ✓ 검토 완료
**5** 수정 요청

- ① 저자가 이전에 요청한 수정 요청 내용을 제공합니다.
- ② 출판 관리자가 등록한 편집본 검토 요청 내용을 제공합니다.
- ③ 편집본 검토 목록으로 이동합니다.
- ④ 해당 편집본 검토 내용에 대하여 검토 완료 처리 합니다.
- ⑤ 수정 요청 모달이 나타납니다.

## 5.3) 논문 투고 이력

### 5.3.1) 투고심사 완료 논문

- 투고심사 프로세스가 완료된 논문(Accepted, Rejected, Withdrawn, Retracted) 목록을 제공하고 심사 진행 이력을 제공합니다.

- 논문 투고 이력 - 투고심사 완료 논문 목록

### 투고심사 완료 논문

🏠 > 저자 > 논문 투고 이력 > 투고심사 완료 논문

---

▶ 1 Results

논문 ID순 ▼

내림차순 ▼

실행

엑셀 다운로드

논문 ID	제목	투고 일자	판정 일자	판정 결과
DEMO-2023-030_R2_P	논문 국문 제목 final	2023-04-06	2023-04-06	게재 가

1

- ① 정렬 조건으로 논문 ID / 제목 / 투고 일자 / 판정 일자 / 판정 결과가 제공되며 실행 버튼을 누르면 정렬 됩니다.
- ② 전체 목록을 엑셀로 다운로드 합니다.
- ③ 투고심사 완료 논문 상세 페이지 이동합니다.
- ④ 선택한 페이지로 이동합니다.

● 논문 투고 이력 - 투고심사 완료 논문 상세

**투고심사 완료 논문**

🏠 > 저자 > 논문 투고 이력 > 투고심사 완료 논문

**Revised submission(1st)** history Revised submission(1st) 상세보기

수정 논문 투고      심사 진행중      판정 완료

**1** 논문 정보 **2** 발송메일 목록

논문 ID	DEMO-2023-062_R1_F		
논문 유형	연구 논문	일련번호/특번호	일련번호
제목(한국어)	논문 투고 테스트		
제목(영어)	Article Test		
저자 정보	1. 홍길동 (author@kisti.re.kr, Submitter CRediT : 개념설계마 디보기)		
초록(한국어)	테스트 초록		
초록(중국어)			
키워드(한국어)	키워드1		
키워드(영어)			
분야	1. Animal Science Technology > Growth Biology 2. Animal Science Technology > Monogastric Nutrition & Feeding		

**논문 파일 목록**

파일 유형	파일명	상명	파일 등록 일자
논문원고 (저자이름 삭제)	<a href="#">DEMO-2023-062_R1_F-2023_Manuscript_Without_Author_L01.pdf</a>		2023-09-15

**가절**

가절	원고와 자설의 목차 및 범위의 불일치
가절 사유	

**3** 심사 진행 이력

논문 ID	논문 정보	심사위원 (수익 일자)	심사 결과	중간 판정 결과	판정 결과
DEMO-2023-062	투고 일자	23/09/04			
	논문 접수	mykim (mykim5@msitech.net) (23/09/04)	reviewer1 (23/09/05)	23/09/05 심사 후 개제	mykim (mykim5@msitech.net) (23/09/05) 수정 후 개제
	편집위원 해당	이승주 (dlmdw00@naver.com) (23/09/04)			
DEMO-2023-062_R1_F	투고 일자				
	논문 접수	eic kisti (eic@kisti.re.kr) (23/09/19)			eic kisti (eic@kisti.re.kr) (23/09/19) 게재 불가
	편집위원 해당				

**5** 추천 학술지

학술지명	주제분야	등재정보	OA 학술지	심사방식	상명
JOURNAL OF INFORMATION SCIENCE THEORY AND PRACTICE JOURNAL OF INFORMATION SCIENCE THEORY AND PRACTICE	자연과학	KCI, SCOPUS	Y	Open Peer Review After Double Blind Peer Review (Mandatory)	로그
KISTI 교육용 저널 KISTI EDUCATION JOURNAL		KCI	Y	Single Blind Peer Review	학술지 가입
OOO학회지3 OOO_Journal3			Y	Double Blind Peer Review	로그

**7** [☰ 목록](#)

- ① 투고한 논문의 정보를 표시합니다.
- ② 발송된 메일의 목록이 새 창으로 나타납니다.
- ③ 심사 진행 이력을 확인합니다.
- ④ 라운드 판정이 완료된 논문에 한해 심사위원, 편집위원장의 심사 상세 내용 팝업이 새 창으로 나타납니다.
- ⑤ 판정 결과가 게재 불가이고 편집위원장이 대체 학술지를 추천하면 추천 학술지 목록이 제공됩니다.
- ⑥ 추천 학술지로 해당 논문 투고 이전을 진행합니다. (추천된 학술지가 미 가입 상태일 경우, 학술지 가입 버튼이 노출되며 저자가 해당 학술지 이용 동의를 완료하면 자동으로 해당 논문 투고 이전이 됩니다.)
- ⑦ 투고심사 완료 논문 목록으로 이동합니다.

ACOMS+ 사용자 매뉴얼 - 저자(Author)

-52-

## 5.3.2) 공저자 참여 논문

- 공저자로 참여중인 논문 목록을 제공하고 심사 진행 이력을 제공합니다.

- 논문 투고 이력 - 공저자 참여 논문 목록

### 공저자 참여 논문

🏠 > 저자 > 논문 투고 이력 > 공저자 참여 논문

▶ 1 Results

논문 ID순 ▼

내림차순 ▼

실행

엑셀 다운로드

논문 ID	제목	투고 일자	판정 일자	판정 결과
TEST-2023-007	논문테스트국문제목	2023-04-19		심사 중

1

- ① 정렬 조건으로 논문 ID / 제목 / 투고 일자 / 판정 일자 / 판정 결과가 제공되며 실행 버튼을 누르면 정렬 됩니다.
- ② 전체 목록을 엑셀로 다운로드 합니다.
- ③ 공저자 참여 논문 상세 페이지 이동합니다.
- ④ 선택한 페이지로 이동합니다.

## ● 논문 투고 이력 – 공저자 참여 논문 목록

### 공저자 참여 논문

🏠 > 저자 > 논문 투고 이력 > 공저자 참여 논문

New submission
history
New submission
상세보기



1
2

#### 논문 정보

논문 ID	TEST-2023-007		
논문 유형	연구 논문	일반호/특별호	일반호
제목(한국어)	논문테스트국문제목		
제목(영어)	논문테스트영문제목		
저자 정보	1. 김동홍 (eic@kisti.re.kr, Corresponding Author) 2. author2 (zhangxux88@misotech.net, Submitter) 3. author (author@kisti.re.kr)		
초록(영어)	(국문) 초록		
키워드(한국어)	국문키워드1, 국문키워드2, 국문키워드3, 국문키워드4		
키워드(영어)			
분야	1. 인문학 > 사천학		

#### 논문 파일 목록

파일 유형	파일명	설명	파일 등록 일자
논문원고	📄 TEST-2023-007-2023_Manuscript_01.png	논문원고	2023-04-19
논문원고 (저자이름 삭제)	📄 TEST-2023-007-2023_Manuscript_(Without Author)_01.png	논문원고(저자이름 삭제)	2023-04-19

3
4

#### 심사 진행 이력

논문 ID	논문 정보		심사위원 (수락 일자)	심사 결과	중간 판정 결과	판정 결과
	투고 일자	논문 접수				
TEST-2023-007	투고 일자	23/04/19				
	논문 접수	eic kisti (eic@kisti.re.kr) (23/04/19)				
	편집위원 배정	테스트 편집위원2 (modemoduu3@gmail.com) (23/04/20)				

☰ 목록

- ① 공저자로 참여한 논문의 정보를 표시합니다.
- ② 발송된 메일의 목록이 새 창으로 나타납니다.
- ③ 심사 진행 이력을 확인합니다.
- ④ 공저자 참여 논문 목록으로 이동합니다.

## 별첨(논문 상태)

- 논문 진행 상태 항목에 대한 안내입니다.

- **심사진행현황**

투고 구분	논문 ID	제목	투고 일자	상태
신규	TEST-2023-046	투고 테스트		논문 접수
수정	TEST-2023-020_R2	보완요청논문테스트R2	2023-08-01	판정 중
신규	TEST-2023-011	논문 테스트	2023-04-19	심사 중
신규	TEST-2023-010	논문 테스트(논문 보완 요청)	2023-04-19	심사 중

- 논문 철회 요청 : 저자가 투고한 논문의 철회를 요청한 상태
- 논문 보완 요청 : 편집위원장이 저자에게 논문의 "보완요청"한 상태
- 논문 접수 요청 : 저자가 논문을 투고한 이후, 편집위원장이 접수하기 전 상태
- 논문 접수 : 편집위원장이 논문 접수 후, 편집위원 미배정인 상태
- 편집위원 배정 수락 요청 : 편집위원장이 편집위원을 배정한 이후, 편집위원이 응답하지 않은 상태
- 편집위원 배정 의견 전달 : 편집위원장이 편집위원을 배정한 이후, 편집위원이 "배정 반려 요청"을 한 상태
- 편집위원 배정 확정 : 편집위원장이 편집위원을 배정한 이후, 편집위원이 "배정 수락" 한 상태
- 심사위원 초청 : 편집위원이 심사위원을 초청한 상태
- 심사위원 심사중 : 심사위원이 심사를 수락하여 심사가 시작된 상태
- 중간판정 중 : 논문의 최소심사수가 완료되어 편집위원이 중간판정을 시작한 상태
- 중간판정 반려 : 편집위원의 중간판정이 완료된 후, 편집위원장이 "중간판정 수정요청" 한 상태
- 중간판정 완료 : 편집위원의 중간판정이 완료된 상태
- 판정 중 : (편집위원이 최종판정 권한이 없는 경우) 중간판정 완료 이후, EIC 판정이 시작된 상태  
(편집위원이 최종판정 권한이 있는 경우) 심사위원의 심사 완료 이후, EDITOR 판정이 시작된 상태
- 판정 완료 : 편집위원(장)의 판정이 완료된 상태
- 심사 중 철회 : 심사가 진행되는 도중 편집위원장이 논문을 철회한 상태
- 판정 후 철회 : 판정 완료 후 편집위원장이 논문을 철회한 상태
- 저자 검토 중 : 게재가 판정 이후, 출판 관리자가 저자에게 "편집본 검토 요청"을 한 상태
- 편집 진행 중 : 게재가 판정 이후, 저자가 편집본 검토 후 출판 관리자에게 "수정 요청"을 한 상태
- 논문 편집 완료 : 저자가 편집본 검토 후 "검토 완료"를 한 상태
- 출판 준비중 : 논문이 학술지 리포지터리 권/호에 할당이 된 상태
- 출판 공개 완료 : 논문이 학술지 리포지터리 권호에 할당이 되어 서비스 중인 상태
- 출판 후 철회 : 논문 출판 후 편집위원장이 논문을 철회한 상태
- 판정 완료 - 저자에 의한 삭제 : 과거 ACOMS에서 판정이 완료되었으나, 저자가 삭제한 상태